

## **PLEC DE CLÀUSULES GENERALS QUE HAN DE REGIR EL CONCURS PER A L'ATORGAMENT D'AUTORITZACIÓ DE PARADES VACANTS DE VENDA DEL MERCAT MUNICIPAL DE TORREFARRERA PER A L'ANY 2018.**

### **PODER ADJUDICADOR:**

**ADMINISTRACIÓ CONTRACTANT:** Ajuntament de Torrefarrera

**Òrgan de Contractació:** Alcaldia

**Número d'Expedient:** 000/2016

**Tipus de Procediment:** Obert

**Publicitat:** BOP i Perfil del Contractant.

**Tipus de Contracte:** Llicència d'ús privatiu del domini públic.

**Tramitació:** Ordinària

**Criteris Adjudicació:** Diversos criteris

### **OBJECTE DEL CONTRACTE:**

Atorgament de llicències d'ús privatiu de domini públic per a l'explotació de parades vacants de venda no sedentària al mercat municipal de Torrefarrera.

### **PREU DEL CONTRACTE**

Preu base de licitació: no n'hi ha

Despeses de publicitat: no hi ha repercussió d'aquesta despesa als adjudicataris.

### **TERMINI D'ATORGAMENT**

15 anys.

### **GARANTIES**

Provisional: No s'exigeix

Definitiva: No s'exigeix

### **ANNEXOS:**

Annex 1: Relació de llocs vacants.

Annex 2: Model de la llegenda dels sobres Annex 3: Model de sol·licitud.

Annex 4: Declaració responsable.

### **1-OBJECTE**

- a) Constitueix l'objecte d'atorgament d'autorització de parades de venda del mercat municipal de Torrefarrera, als llocs que han quedat vacants després de la renovació de la documentació de les parades per a l'exercici 2018. Les persones físiques o jurídiques que vulguin optar a una d'aquestes llicències hauran de

b) presentar oferta individualitzada i justificada d'acord amb els criteris de valoració que es determinen a l'apartat 7 d'aquest plec

c) Queden exclosos de poder-se presentar en la licitació present:

- 1) Aquells titulars que ja disposen d'una llicència actualment al mercat municipal de Torrefarrera.
- 2) Els titulars de les persones que han estat titulars de llicència de venda ambulants al mercat de Torrefarrera i se'ls ha revocat per algun incompliment del reglament de venda no sedentària (aquesta exclusió és extensiva als acompanyants/familiars de primer grau que estaven en l'autorització en el moment de la revocació).

a) Dies i horaris:

L'activitat de venda es desenvoluparà dins el polígon Industrial de Torrefarrera tots els diumenges de l'any dins l'horari de 9:00h a 14:00h, en les condicions que s'estableixen en el Reglament del mercat de Torrefarrera.

b) Llocs, superfície i article de venda:

Els llocs d'ubicació de les parades vacants, els articles de venda i les superfícies autoritzades per als quals es poden presentar ofertes són els que es detallen a **l'Annex I** d'aquest plec, que podran variar al llarg del procés sent el nombre definitiu de llicències a atorgar el mateix que de parades vacants que hi hagi en el moment de les adjudicacions.

## **2-CONDICIONS, DOCUMENTACIÓ I LLOC DE PRESENTACIÓ DE SOL.LICITUDS.**

1.-Es podran presentar a aquest concurs les persones físiques o jurídiques, cooperatives, que puguin justificar documentalment que el seu article de venda i les mides de la seva parada s'ajusten al que s'especifica en **l'Annex I**, d'aquest plec. Les persones físiques o jurídiques interessades hauran de presentar una SOL.LICITUD, d'acord amb el model establert [l'annex II](#) d'aquesta convocatòria.

2.-La documentació per prendre part en aquesta contractació es presentarà en el termini de quinze dies hàbils a partir de la publicació al Butlletí Oficial de la Província, en el Registre General de l'Ajuntament de Torrefarrera, de dilluns a divendres de 9.00h a 14.00h, l'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües

cooficials a Catalunya, anar degudament signada pel licitador, ser original i haurà de presentar-se en un (1) SOBRE, en el que hi constarà: “Documentació per a l’atorgament de llicències per parades del Mercat Municipal de Torrefarrera, presentada per..... (nom del licitador, Nif, Domicili, Correu electrònic, telèfon i Fa), i han d’anar acompanyades de la documentació que s’especifica a continuació:

- a) DN, NIE O NIF del Sol·licitant
- b) Sol·licitud ([Annex II](#))
- c) Declaració responsable del licitador indicant que compleix les condicions establertes legalment per a contractar amb l’administració, segons el model establert a ([l’Annex III](#)).
- d) Projecte o memòria de la parada amb descripció dels articles de venda i de parada (Fotos), i amb justificació documental de tot el que acreditin el criteris de valoració de l’apartat 7 del d’aquest plec de clàusules.
- e) Nombre de metres que precisa ocupar.

3.- Estan facultades per participar en aquesta licitació les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d’obrar, d’acord amb el que preveu l’article 54 i ss. del TRLCSP:

- a) En cas de persones físiques s’acredita mitjançant la presentació del NIF o NIE.
- b) En cas de persones jurídiques s’acredita mitjançant l’escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, o l’escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s’escau, en el corresponent registre oficial, on quedi clar que la venda no sedentària estigui compresa dins de les finalitats, objecte o àmbit d’activitat de les empreses participants.
- c) En cas de comerciants estrangers hauran d’acreditar estar en possessió dels permisos de residència i treball per compte propi.

4.- Que no incorrin en cap de les prohibicions de contractar recollides a l’article 60 del TRLCSP.

### **3-DURADA I CONDICIONS D’INSTAL·LACIÓ.**

a) La llicència es formalitzarà pel termini de temps comprès entre la data d’adjudicació i 15 anys mes , d’acord amb el que disposa el Decret Legislatiu 1/1993, de 9 març, sobre comerç interior, pel qual s’aprova la refosa en un text únic dels preceptes de la llei 1/1983, de 18 de febrer, i la llei 23/1991, de 29 de novembre i la modificació tretzena del decret legislatiu 1/1993 de 27 de juliol de 2011.

- b) Els titulars de les llicències hauran d'aportar davant l'Ajuntament, una vegada a l'any, quan siguin requerits, la documentació referent a la parada, que serà com a mínim la que es detalla al Reglament de Venda no sedentària de Torrefarrera.
- c) Per a totes les qüestions d'ordre i bon govern del mercat setmanal els titulars de les parades hauran de complir els preceptes que es regulen al Reglament de venda no-sedentària de Torrefarrera vigent.

#### **4- DRETS DE L'ADJUDICATARI.**

Els titulars dels llocs de venda tenen dret a utilitzar els béns d'ús públic necessaris per dur a terme les seves activitats en la forma establerta.

#### **5- DEURES DE L'ADJUDICATARI.**

- 1- Complir el reglament de venda no-sedentària al municipi de Torrefarrera.
- 2- Ser responsable de tot el material emprat en la instal·lació de la parada i de tots els danys imputables a aquesta i al vehicle de transport que utilitzi, responent dels danys que es puguin causar als usuaris, a les voreres i paviments, a l'arbrat o al mobiliari urbà titularitat de l'ajuntament, o a tercers.
- 3- Adaptar-se a les modificacions d'ubicació o condicions de la parada que l'ajuntament li hagi comunicat amb un mínim de 24 hores d'antelació, per motius d'interès públic, seguretat o necessitats d'ús de l'espai públic.
- 4- Respectar els horaris, normes i qualsevol altre indicació de l'autoritat municipal durant la celebració del mercat setmanal.
- 5- Satisfer la taxa del mercat setmanal del diumenge que determini la vigent Ordenança Fiscal Vigent. L'incompliment del pagament d'aquesta taxa comportarà la pèrdua immediata de la llicència.
- 6- Prestar el servei amb precisió i regularitat dins l'espai i horari determinats al reglament municipal per a la venda no sedentària.
- 7- L'adjudicatari resta obligat a mantenir en perfectes condicions de neteja l'àrea de domini públic ocupada, així com la pròpia instal·lació. A tal efecte, efectuarà la recollida de residus generats per l'activitat i procedirà al seu dipòsit en els contenidors d'escombraries més propers.

#### **6-INSTRUCCIÓ DEL PROCEDIMENT**

- 1- Una comissió tècnica d'avaluació, examinarà les sol·licituds i la documentació

presentada, i d'acord amb els criteris de valoració emetrà una qualificació i es proposarà l'adjudicació de l'autorització a aquelles que obtinguin major puntuació.

Els licitadors que hagin aconseguit més puntuació en el termini de deu dies hàbils, a comptar des del següent en què rebi el requeriment, presenten la documentació necessària per poder formalitzar la llicència que l'autoritzarà a ocupar la parada al mercat municipal de Torrefarrera, la documentació serà:

- a) Quan es tracti de persona jurídica, caldrà que estigui legalment constituïda, inscrita en el Registre oficial corresponent i el seu objecte social haurà d'incloure l'activitat a prestar.
- b) Quan es tracti de comerciants extracomunitaris, acreditar, a més a més, que estan en possessió dels permisos de residència i de treball que estableix la normativa específica vigent.
- c) Estar donats d'alta en l'epígraf corresponent de l'Impost d'activitats Econòmiques i estar al corrent del pagament de la tarifa o, en cas d'estar exempts, estar donat d'alta en el cens d'obligats tributaris.
- d) Estar donats d'alta al règim de la Seguretat Social que correspongui, el titular i els treballadors que tingui contractats, i estar al corrent de pagament de les obligacions de la Seguretat Social.
- e) Complir tots aquells requisits que estableixin les reglamentacions específiques a aplicar als productes que tinguin a la venda.
- f) Disposar de la documentació que acrediti el compliment de la normativa vigent sobre higiene i manipulació d'aliments, si s'escau, per a la venda d'aquells productes que ho requereixin, segons les disposicions vigents.
- g) Disposar d'assegurança de responsabilitat civil per una cobertura mínima de 150.000€.
- h) Quan es tracti de cooperatives, s'haurà d'acreditar que tots els socis treballadors estant adscrits en mateix Règim de la Seguretat Social (General o Especial de treballadors autònoms), d'acord amb el que s'estableixi en els Estatuts socials de la cooperativa.
- i) Satisfer els preus de la taxa per a la prestació de serveis que estableix l'ajuntament, i la fiança establerta pel mateix.
- j) En cas de tenir personal assalariat o familiars ajudants, hauran d'aportar el document acreditatiu d'esta donats d'alta i al corrent de pagament de les cotitzacions de la Seguretat Social, I EN CAS DE FAMILIARS AJUDANTS EL LLIBRE DE FAMILIA QUE ACREDITI EL PARENTIU DE FINS A SEGON GRAU.

En el cas de no presentar la documentació dins del termini establert, o no tenir la documentació correcta per atorgar llicència, l'adjudicació passarà a ser del següent de

la llista per ordre de puntuació i producte.

2- Quan les sol·licituds no compleixin els requisits establerts, l'ajuntament requerirà a l'interessat perquè en el termini de 10 dies, esmeni la mancança o aporti la documentació oportuna.

3- La comissió avaluadora podrà, al mateix temps, proposar l'exclusió d'aquelles sol·licituds que no reuneixin els requisits mínims imprescindibles per a l'atorgament de la llicència.

4- La comissió tècnica d'avaluació determinarà els emplaçaments que s'atorgaran a les sol·licituds que s'hagin presentat i hagin obtingut major puntuació d'acord amb els articles a la venda i metres que hagin indicat en la sol·licitud.

5- L'emplaçament exacte de les parades serà comunicat als paradistes, un cop s'hagi realitzat l'atorgament de les llicències municipals, per part dels tècnics municipals.

6- En cas d'igualtat de barem de puntuació i de sol·licitar el mateix tipus de producte i metres es determinarà per número i data de presentació de registre, essent el que té prioritat el que ho ha presentat primer.

7- Les proposicions, que tot i reunir tots els requisits establerts en el punt 2 d'aquest plec, no hagin quedat seleccionades, passaran a formar part d'una llista d'espera, d'acord amb l'establert en el punt 9.

## 7-CRITERIS DE VALORACIÓ

Els criteris de valoració de les ofertes en forma resumida són els següents, diferenciant-se la puntuació per les parades d'alimentació i les parades d'altres sectors (no alimentari):

<b>A) Producte</b>	1- Producte local o autòcton de la comarca o nacional	Fins a 10 punts
	2- Producte Artesà.	Fins a 15 punts
	3- Producte Ecològic.	Fins a 20 punts
	4- Producte nou que no existeixi actualment al mercat.	Fins a 30 punts
	5- Etiquetatge del producte.	Fins a 10 punts
	6- Producció pròpia.	Fins a 10 punts
<b>B) Serveis al client</b>	1- Servei d'emprovadors	Fins a 5 punts
	2- Servei pagament targeta crèdit	Fins a 10 punts

	4- Servei postvenda, garanties de producte	Fins a 5 punts
	5- Exposició, presentació i informació de producte	Fins a 15 punts
<b>C) Estructura parada</b>	2- Vehicles - Tenda	Fins a 10 punts
<b>D) Situació</b>	1- Formació i experiència, i participació en altres mercats marxants	Fins a 5 punts
	2- Amb domicili (empadronat) a Torrefarrera	Fins a 15 punts
	3- Amb domicili a menys a 40 km de Torrefarrera	Fins a 5 punts

**TOTAL PUNTUACIÓ MÀXIMA: 165 punts**

## **8- RESOLUCIÓ , TERMINIS I NOTIFICACIÓ DEL PROCEDIMENT**

- 1- La resolució d'atorgament correspon a l'alcalde, d'acord amb el contingut previst en el Reglament de Venda no sedentària del Mercat de Torrefarrera.
- 2- En cas que hi hagués més sol·licituds que compleixin el màxim de puntuació, que parades disponibles per adjudicar, el criteri a seguir serà per ordre de sol·licitud al registre d'entrada municipal.
- 3- El termini per resoldre serà de dos mesos a comptar del dia següent a la data de finalització de la presentació de les sol·licituds.
- 4- Si caduca el termini ficat per resoldre el procediment sense haver-se dictat resolució expressa s'entendrà que la/les sol·licituds han estat desestimada/es (art.24 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre).
- 5- L'adjudicació serà motivada i es notificarà als candidats electrònicament i es publicarà simultàniament a la web municipal **Perfil del Contractant**.
- 6- La notificació contindrà tota la informació necessària per permetre al licitador exclòs o al candidat descartat interposar recurs suficientment fundat contra la decisió d'adjudicació.
- 7- La llicència es formalitzarà, en el termini de quinze dies hàbils, a comptar des del

següent al de la notificació de l'adjudicació; aquest document constitueix títol suficient per poder exercir la venda no sedentària al mercat municipal de Torrefarrera.

## **9- LLISTA D'ESPERA**

- 1- Quan el nombre de sol·licituds superi el d'autoritzacions a concedir, l'ajuntament formarà una llista d'espera en la que s'inclouran les que han restat excloses. Aquesta llista s'ordenarà per grups de productes i dins de cadascú s'inclouran les sol·licituds per ordre decreixent de la puntuació obtinguda.
- 2- Si el titular d'una autorització renunciés a la mateixa, així com també si l'autorització restés sense efecte per qualsevol altra causa, l'ajuntament podrà concedir-la atenint-se a l'ordre de la llista d'espera del corresponent grup de productes.
- 3- Si durant l'any queda lliure alguna parada, aquesta s'ocuparà amb l'ordre de la llista d'espera del corresponent grup de productes, de l'últim concurs.

## **10- FI A LA VIA ADMINISTRATIVA**

L'acte de resolució, esgota la via administrativa. D'acord amb el que disposa l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic de les administracions públiques i procediment administratiu comú, es pot interposar recurs potestatiu de reposició davant l'alcalde d'aquest Ajuntament, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la recepció de la notificació, o bé directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Lleida.

## **11- PROTECCIÓ DE DADES**

D'acord amb la Llei 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal les dades facilitades seran incloses en el fitxer automatitzat del Registre de documents de l'ajuntament, així com poden ser objecte d'inclusió en altres fitxers automatitzats per al seu tractament informàtic. Així mateix, existeix la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició en els termes inclosos a la legislació vigent, mitjançant escrit adreçat a l'ajuntament.



L'alcalde

Jordi Latorre Sotus

Signat electrònicament al marge

## **ANNEXOS**

### **ANNEX I**

#### **Llista de parades vacants per adjudicar en aquest plec**

##### **Llocs de venda sector no alimentari:**

Núm. Parada:	A-32 ( 10 metres lineals)
Núm. Parada:	A-47 ( 12 metres lineals)
Núm. Parada:	A-50 ( 12 metres lineals)
Núm. Parada:	A-57 ( 12 metres lineals)
Núm. Parada:	A-64 ( 9 metres lineals)
Núm. Parada	B-40 ( 8 metres lineals)
Núm. Parada:	B-62 ( 12 metres lineals)
Núm. Parada:	B-64 ( 10 metres lineals)
Núm. Parada:	B-79 ( 8 metres lineals)

##### **Llocs de venda sector alimentació:**

Núm. Parada:	B-80 ( 6 metres lineals)
Núm. Parada:	B-106 ( 8 metres lineals)
Núm. Parada:	B-118 ( 12 metres lineals)
Núm. Parada:	B-120 ( 12 metres lineals)

### **ANNEX II**

---

**1. DADES del SOL·LICITANT ( PERSONA JURÍDICA)**

---

Empresa o  
Cooperativa

CIF

Domicili

Municipi

Província

CP

Telèfon

Mòbil

Correu

---

**2. DADES del SOL·LICITANT (PERSONA FÍSICA)**

---

Cognom

Nom

DNI

Telèfon

Mòbil

Correu

Domicili

Municipi

Província

CP

---

**OBSERVACIONS:**

---

---

**3. DADES DEL CONCURS.**

---

**PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE  
REGIR EL CONCURS PER A L'ATORGAMENT D'AUTORITZACIÓ DE  
PARADES DE VENDA DEL MERCAT MUNICIPAL DE TORREFARRERA.**

---

---

**4. DOCUMENTACIÓ .**

---

Acompanyo juntament a la sol·licitud els següents documents:

 Fotocòpia del DNI, CIF en el cas de les persones jurídiques o cooperatives i estatus de la mateixa. Descripció de les instal·lacions (fotos, etc.....) Declaració responsable Justificació de la procedència i característiques dels articles de venda. (fotos, etc.....) En el cas de persones jurídiques a més es farà constar:

- Referència a la documentació justificativa de la representació legal que ostenta la persona que signa la sol·licitud.

- Referència al nom, domicili, i DNI / CIF/NIE de l'empleat o soci de l'entitat que vagi a fer ús de l'autorització per compte d'aquesta.

 *Altres*.....

---

Per tot allò exposat declaro que reuneixo tots els requisits sol·licitats en les bases i en la convocatòria de la subvenció de , i sol·licito que em sigui concedida per l'Ajuntament.

Torrefarrera, \_\_\_\_\_ de 2017

Signatura de l'interessat,

## ANNEX III

### MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE CONCURS PARADES MERCAT MUNICIPAL

---

**DECLARACIÓ RESPONSABLE CONCURS PARADES MERCAT MUNICIPAL**

---

**1. DADES del SOL·LICITANT ( PERSONA JURÍDICA)**

Empresa o Cooperativa	CIF	
Domicili		
Municipi	Província	CP
Telèfon	Mòbil	Correu

**2. DADES del SOL·LICITANT (PERSONA FÍSICA)**

Cognom	Nom	
DNI	Telèfon	
Mòbil	Correu	
Domicili		
Municipi	Província	CP

**Declaro sota la meva responsabilitat:**

Que compleixo els requisits establerts per a aquesta convocatòria, i disposaré de la documentació que ho acredita a partir de l'inici de l'activitat, mantindré el seu compliment durant el termini de la vigència de l'autorització, així com que estic, donat d'alta i al corrent de pagament de la Seguretat Social, d'alta en l'epígraf corresponent de l'IAE i al corrent del pagament de la corresponent tarifa, o d'exempció, l'alta en el cens d'obligats tributaris, he contractat una assegurança de responsabilitat civil amb cobertura dels riscos derivats de l'exercici de l'activitat comercial desenvolupada, i compleixo les condicions exigides per la normativa reguladora del producte o productes a vendre.

---

**I PERQUE AIXÍ CONSTI SIGNO AQUESTA DECLARACIÓ RESPONSABLE.**

---

\_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2018

---

Nota: La inexactitud, la falsedat o l'omissió, de caràcter essencial en qualsevol dada o document que acompanya aquesta declaració responsable, comporta dictar resolució administrativa, amb audiència prèvia a l'interessat, deixant sense efecte el tràmit corresponent i impeding l'exercici del dret o de l'activitat afectada, des del moment en què es coneixen i sense perjudici d'exigir les responsabilitats legals pertinents.