

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques**

**PER A LA CONTRACTACIÓ DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE**

**SOCORRISTES, TÈCNICS D'ACTIVITATS DIRIGIDES I ESPORTIVES,**

**ATENCIÓ AL PÚBLIC, NETEJA I LA SEVA COORDINACIÓ**

**AL COMPLEX ESPORTIU MUNICIPAL DE TORREFARRERA**

|   |           |
|---|-----------|
| <b>Índex</b>  |           |
| <b>1. Objecte del contracte.....</b>  | <b>3</b>  |
| <b>2. Funcionament general del programa d'activitats esportives del CEM<br/>Torrefarrera.....</b> | <b>3</b>  |
| <b>4. Termini de vigència.....</b>  | <b>6</b>  |
| <b>5. Quantificació d'hores del servei.....</b>   | <b>6</b>  |
| <b>6. Pressupost del contracte.....</b>   | <b>6</b>  |
| <b>7. Horari del CEM de Torrefarrera.....</b>   | <b>8</b>  |
| <b>8. Recursos i espais del CEM de Torrefarrera.....</b>  | <b>8</b>  |
| <b>9. Funcions tècniques a desenvolupar.....</b>  | <b>10</b> |
| <b>10. Recursos humans.....</b>   | <b>15</b> |
| <b>11. Titulació i experiència del personal contractat.....</b>                                   | <b>16</b> |
| <b>12. Nivells de qualitat i organització del servei.....</b>                                     | <b>16</b> |
| <b>12.1 Qualitat del servei a prestar.....</b>  | <b>16</b> |
| <b>12.2 Organització del servei.....</b>  | <b>17</b> |
| <b>13. Control, seguiment i inspecció de la prestació de serveis.....</b>                         | <b>17</b> |

## **1. Objecte del contracte**

Els serveis que es contracten per cobrir les necessitats del Complex Esportiu Municipal de Torrefarrera són els següents:

- Servei de salvament i socorrisme.
- Servei de monitoratge de les activitats dirigides.
- Servei d'atenció al públic i serveis d'administració /consergeria del pavelló i de les piscines d'estiu
- Servei de neteja
- Servei de coordinació de tot el servei.

## **2. Funcionament general del programa d'activitats esportives del CEM Torrefarrera.**

El programa d'activitats esportives del CEM Torrefarrera l'elabora l'ajuntament de Torrefarrera, a qui li correspon el seu disseny i la supervisió organitzativa i tècnica, amb el servei, suport i assessorament de l'empresa prestadora del servei.

L'empresa prestadora del servei del servei aportarà el personal per dinamitzar les activitats, dirigir-les i organitzar-les dintre de l'agenda d'activitats del CEM.

Igualment col·laborarà en l'assessorament i en la millora del programa tenint present les noves tendències d'activitats aquàtiques (com per exemple cursets de natació, activitats dirigides,...), físiques, de salut i de lleure, creant els mecanismes necessaris per poder adaptar els programes creats a noves necessitats i tendències, sempre d'acord amb la direcció del CEM.

El material esportiu necessari per al desenvolupament de cada una de les activitats descrites al programa i aprovades, l'aportarà l'Ajuntament de Torrefarrera i es retirarà quan finalitzi el contracte, sent el responsable de la seva conservació i bon ús l'empresa prestadora del servei.

La prestació dels serveis per part de l'empresa prestadora del servei es durà a terme normalment al CEM Torrefarrera, encara que segons l'activitat podran realitzar-se fora d'aquestes, sempre amb l'autorització de la direcció del CEM i obeint a una proposta prèviament presentada i aprovada per aquest, o a un suggeriment del mateix a l'adjudicatari.

Donat que les demandes ciutadanes i la política municipal poden variar al llarg del contracte, l'ajuntament de Torrefarrera podrà modificar la distribució d'hores dels serveis contractats, si així ho estima convenient, per necessitats del servei, avisant amb una antelació d'un mes a l'empresa prestadora del servei.

### 3. Descripció dels serveis.

#### a) Atenció al públic/administració/consergeria del pavelló.

L'empresa prestadora del servei haurà de proveir el personal per tenir cura de la vigilància general, atenció al client i consergeria del pavelló poliesportiu

L'empresa prestadora del servei haurà d'atendre altres serveis puntuals sol·licitats per l'Ajuntament de Torrefarrera que tinguin relació amb l'atenció al client.

El servei que cal cobrir és de temporada segons l'horari i el calendari que apareix a l'annex 1 d'aquest plec.

#### b) Activitats dirigides.

L'oferta i els horaris de les activitats dirigides seran marcats per la direcció del CEM i es consensuarà amb l'entitat prestadora del servei per assegurar l'adequació pressupostària. Les tipologies d'activitats que es realitzen actualment són les apareixen a l'annex 2, tot i que pot variar segons marquin les tendències o la pròpia demanda.

#### c) Atenció al públic/administració del servei de piscines d'estiu.

L'empresa prestadora del servei haurà de proveir el personal d'administració i atenció al client de les piscines d'estiu

L'empresa prestadora del servei haurà d'atendre altres serveis puntuals sol·licitats per l'Ajuntament de Torrefarrera que tinguin relació amb l'atenció al client.

El servei que cal cobrir és de temporada segons l'horari i el calendari que apareix a l'annex 3 d'aquest plec.

#### d) Servei de salvament i socorrisme.

L'empresa prestadora del servei s'haurà de fer càrrec del servei de socorristes del complex de piscines descobertes del CEM. El servei que cal cobrir és de temporada segons l'horari i el calendari que apareix a l'annex 4 d'aquest plec.

#### e) Servei de neteja.

L'empresa prestadora del servei s'haurà de fer càrrec del servei de neteja de tot el CEM. El servei que cal cobrir és de temporada segons l'horari i el calendari que apareix a l'annex 5 d'aquest plec.

#### f) Servei de coordinació de tot el servei.

L'empresa prestadora del servei haurà de proveir el personal per fer un seguiment i control dels programes, vetllant per l'eficiència de tots els serveis.

### 4. Termini de vigència

El contracte tindrà una vigència de 4 anys i podrà ser objecte de pròrroga per 2 anys.

### 5. Quantificació d'hores dels serveis.

Les hores anuals a realitzar segons la distribució d'un any natural són:

| <b>HORES DELS SERVEIS</b>  |                       |
|--|-----------------------|
| <b>SERVEI</b>  | <b>HORES (1r any)</b> |
| Servei de salvament i socorrisme (*)                             | 1.629,00              |
| Servei d'administració/atenció al públic de les piscines d'estiu | 814,50                |
| Servei de monitoratge d'activitats dirigides                     | 821,00                |
| Servei de neteja de tot el CEM                                   | 1.398,50              |
| Servei d'administració/atenció al públic i de bidell del pavelló | 1.540,50              |
| Coordinació del servei   | 876,00                |
| <b>TOTAL</b>   | <b>7.079,50</b>       |

(\*) S'han de garantir en tot moment un mínim de dos llocs de vigilància simultanis.

El volum del servei és orientatiu. A tal efecte, l'Ajuntament de Torrefarrera pot fer les reduccions i ampliacions anuals, amb un lílindar màxim del 10% del total d'hores del servei. Les hores no executades no es facturaran.

## 6. Pressupost del contracte

El preu anual net del contracte és de 107.182,00 euros, als quals cal sumar-hi el 21% d'IVA, que ascendeix a 22.508,22 euros. La quantia d'aquest contracte es determina en funció dels preus unitaris màxims següents que són:

|                    |                          | <b>Nº hores anuals</b> | <b>BI</b> | <b>IVA</b> | <b>TOTAL</b> | <b>IMPORT TOTAL</b> |
|--------------------|--------------------------|------------------------|-----------|------------|--------------|---------------------|
| <b>PAL</b>         | <b>Neteja</b>            | 343                    | 13,30 €   | 2,79 €     | 16,09 €      | <b>5.519,90 €</b>   |
|                    | <b>SOS</b>               | 1629                   | 13,90 €   | 2,92 €     | 16,82 €      | <b>27.398,15 €</b>  |
|                    | <b>Atenció al públic</b> | 814,5                  | 14,25 €   | 2,99 €     | 17,24 €      | <b>14.044,02 €</b>  |
| <b>CAM</b>         | <b>Neteja</b>            | 334                    | 13,30 €   | 2,79 €     | 16,09 €      | <b>5.375,06 €</b>   |
| <b>PAV</b>         | <b>Neteja</b>            | 721,5                  | 13,30 €   | 2,79 €     | 16,09 €      | <b>11.611,10 €</b>  |
|                    | <b>Administració</b>     | 1540,05                | 14,25 €   | 2,99 €     | 17,24 €      | <b>26.562,07 €</b>  |
|                    | <b>Monitoratge</b>       | 821                    | 18,10 €   | 3,80 €     | 21,90 €      | <b>17.980,72 €</b>  |
| <b>COORDINADOR</b> |                          | 876                    | 20,00 €   | 4,20 €     | 24,20 €      | <b>21.199,20 €</b>  |
|                    |                          | <b>7.079,50</b>        |           |            |              | <b>129.690,22</b>   |

Aquesta despesa té caràcter plurianual, d'acord amb el següent detall:

| <b>Exercici</b> | <b>Pressupost</b> | <b>IVA</b> | <b>TOTAL</b>      |
|-----------------|-------------------|------------|-------------------|
| <b>2017</b>     | 73.498,6€         | 15.434,71  | <b>88.933,31€</b> |

El valor estimat (VE) del contracte a efectes de determinar el procediment d'adjudicació, la publicitat i la competència de l'òrgan de contractació, és de:

| Any                  | TOTAL SENSE IVA     | IVA              | TOTAL IVA INCLÒS    |
|----------------------|---------------------|------------------|---------------------|
| Des de juny de 2017  | 73.498,6€           | 15.434,71        | <b>88.933,31€</b>   |
| 2018                 | 107.182,00€         | 22.508,22€       | <b>129.690,22€</b>  |
| 2019                 | 107.182,00€         | 22.508,22€       | <b>129.690,22€</b>  |
| 2020                 | 107.182,00€         | 22.508,22€       | <b>129.690,22€</b>  |
| Fins a maig 2021     | 33.683,40€          | 7.073,51€        | <b>40.756,91€</b>   |
| <b>TOTAL 4 anys</b>  | <b>428.728,00€</b>  | <b>90.032,88</b> | <b>518.760,88 €</b> |
| Des de juny de 2021  | 73.498,6€           | 15.434,71        | <b>88.933,31€</b>   |
| 2022                 | 107.182,00€         | 22.508,22€       | <b>129.690,22€</b>  |
| Fins a maig de 2023  | 33.683,40€          | 7.073,51€        | <b>40.756,91€</b>   |
| <b>TOTAL +2 anys</b> | <b>214.364,00 €</b> | <b>45.016,44</b> | <b>259.380,44 €</b> |
| <b>TOTAL 6 anys</b>  | <b>214.364,00 €</b> | <b>45.016,44</b> | <b>259.380,44 €</b> |

En el cas que es prorrogués el contracte després dels 4 anys, no hi ha actualització del preu hora del contracte.

El volum del servei és orientatiu. A tal efecte, l'Ajuntament de Torrefarrera pot fer les reduccions i ampliacions anuals, amb un llindar màxim del 10% del total d'hores del servei. Les hores no executades no es facturaran.

## **7. Horaris del CEM Torrefarrera.**

Els horaris i els calendaris dels diferents espais apareixen als annexes (de l'1 al 5) d'aquest plec de prescripcions tècniques.

El prestador del servei ha de complir estrictament l'horari de funcionament del CEM Torrefarrera i, per tant, aquests horaris són de caràcter obligatori i únicament es poden variar prèvia autorització escrita per part de l'ajuntament de Torrefarrera.

De manera puntual, la instal·lació s'obrirà fora de l'horari inicialment establert, en funció d'actes i esdeveniments esportius, culturals i/o socials. Aquests casos seran comunicats amb antelació a l'adjudicatari que haurà de prestar els serveis necessaris perquè es pugui fer ús de la instal·lació, així com els d'atenció al públic.

Cada any l'adjudicatari ha de proposar un model de gestió de les activitats, dels programes i dels horaris que l'ajuntament de Torrefarrera de validar a través dels mecanismes corresponents.

## **8. Recursos i espais del CEM Torrefarrera.**

Els recursos i espais on es realitzarà la prestació del servei seran els següents:

### **a) Espai de piscines descobertes i esports de raqueta:**

- Vas de 12,5 x 25m
- Vas complementari recreatiu de formes irregulars
- 2 pistes de tennis de ciment
- 1 pista de pàdel

### **b) Espais esportius del camp de futbol**

- 2 mòduls CAM 2

### **c) Espais esportius del pavelló**

- 1 mòdul PAV2
- 1 sala de fitness de 60m<sup>2</sup> aproximadament
- 2 sales per a la pràctica d'activitats dirigides
  - Sala d'activitats dirigides: 86m<sup>2</sup>
  - Sala d'espining: 48 m<sup>2</sup>

Es facilitarà a l'empresa prestadora del servei:

- Un espai per a tasques de coordinació dels serveis, amb un punt de treball amb el mobiliari necessari.
- La utilització d'espais, d'ús puntual, per a reunions de coordinació i cursos de formació del personal tècnic del propi centre esportiu.

### **d) Material tècnic**

L'ajuntament de Torrefarrera facilitarà tot el material tècnic necessari per desenvolupar les tasques que són objecte d'aquesta adjudicació.

L'empresa prestadora del servei rebrà un inventari detallat de tots els elements que posa a disposició i realitzarà una actualització trimestral assumint la responsabilitat del

seu bon ús i conservació, comunicant a la direcció del centre qualsevol anomalia que es pugui produir.

## **9. Funcions tècniques a desenvolupar**

La prestació d'aquests serveis s'ha de fer sota la supervisió de l'ajuntament de Torrefarrera. En aquesta línia d'actuació les funcions mínimes i obligatòries a desenvolupar per l'empresa prestadora del servei són les següents:

### **a) Servei de salvament i socorrisme.**

1. Aplicar la programació esportiva amb la metodologia adequada al servei.
  - 1.1 Portar a terme els diferents protocols de funcionament.
  - 1.2 Documentar totes les incidències en les que participi.
  - 1.3 Registrar els usos de l'espai aquàtic.
2. Dispensar l'atenció i assessorament a l'usuari.
  - 2.1 Vetllar preventivament per la seguretat dels usuaris i vigilar-los mentre estan dins l'aigua.
  - 2.2 Intervenir en tota circumstància que comprometi la seguretat dels usuaris.
  - 2.3 Realitzar les tasques de salvament i administrar els primers auxilis en cas que sigui necessari.
  - 2.4 Avisar el serveis mèdics en cas que sigui necessari.
  - 2.5 Adaptar les condicions de seguretat als diferents usuaris (nens, ancians, nedadors inexperts, etc.)
  - 2.6 Mantenir una actitud proactiva i dinàmica adoptant un alt grau d'atenció, desplaçant-se per tota la sala i observant que es faci un bon ús de les instal·lacions per part dels usuaris.
3. Vetllar pel manteniment i neteja en condicions òptimes de les zones d'aigües.
  - 3.1 Fer respectar el reglament d'ús de promoció de l'esport i gestió de les instal·lacions esportives de Torrefarrera (annex 6) i controlar el compliment de la normativa per part dels usuaris així com controlar les activitats no permeses a la zona d'aigües.
  - 3.2 Vetllar per la higiene i el bon ús dels espais.
  - 3.3 Tenir cura del material utilitzat i garantir que l'espai queda en correctes condicions per a l'activitat que continua, mantenint la zona ordenada.
  - 3.4 Mantenir en bon estat els mitjans de rescat i primers auxilis.
  - 3.5 Controlar i gestionar l'inventari de la zona d'aigües.
4. Altres tasques relacionades amb el lloc de treball que li puguin ser encomanades.

### **b) Activitats dirigides.**

1. Aplicar la programació esportiva amb la metodologia adequada al servei.
  - 1.1 Recollir el registre d'usos de l'activitat en qüestió.
  - 1.2 Comunicar al responsable les incidències dels usuaris i desperfectes que es produeixin als espais esportius.



2. Preparar i executar les sessions.
  - 2.1 Seguir la programació de cada activitat o servei.
  - 2.2 Preparar les sessions i executar-les aplicant la metodologia adequada i segons les directrius de les programacions.
  - 2.3 Assessorar i resoldre els dubtes de l'usuari.
  - 2.4 Ajustar el nivell de la sessió al perfil dels usuaris.
  - 2.5 Desenvolupar l'execució de les sessions vetllant per l'assoliment de la qualitat i la millora contínua.
3. Vetllar pel manteniment i neteja en condicions òptimes dels espais esportius
  - 3.1 Fer respectar el reglament d'ús de promoció de l'esport i gestió de les instal·lacions esportives de Torrefarrera (annex 6).
  - 3.2 Tenir cura del material utilitzat i garantir que l'espai queda en correctes condicions per l'activitat que continua, mantenint la sala ordenada

Cal tenir en compte que, en cas que no es desenvolupin algunes de les activitats dirigides que estiguin dins l'oferta esportiva, per falta d'assistència d'usuaris, el personal haurà de realitzar altres tasques, segons les indicacions per part de la coordinació.

### **c) Atenció al públic/administració i consergeria del pavelló i de les piscines d'estiu**

1. Atenció al públic:
  - 1.1. Rebre, atendre, informar i orientar als usuaris en funció de les seves peticions.
  - 1.2. Atendre la centraleta i les trucades en general, informant al públic en primera instància o desviant la seva trucada.
  - 1.3. Col·laborar en la realització de tasques de l'oficina d'atenció als ciutadans, relacionades amb donar informació del Complex Esportiu Municipal i de campanyes, lliurament de documentació i atenció telefònica.
2. Tasques administratives:
  - 2.1. Encarregar-se de la gestió i del manteniment del programa informàtic de gestió i control d'accessos del Complex Esportiu Municipal.
  - 2.2. Encarregar-se de la gestió d'altes i baixes del servei.
  - 2.3. Gestionar el cobrament dels serveis utilitzats pels usuaris.
  - 2.4. Gestionar i mantenir l'arxiu.
  - 2.5. Atendre als usuaris, proveïdors, espectadors, i altres treballadors relacionats amb el servei.
  - 2.6. Realitzar tots aquells tràmits administratius que la direcció li encarregui.
  - 2.7. Assistir al coordinador del Complex Esportiu Municipal en tots aquells tràmits o tasques referents al servei i relacionats amb l'administració de l'àrea.
3. Tasques de consergeria:
  - 3.1. Mantenir l'ordre i el correcte comportament dels usuaris.
  - 3.2. Vigilar el control d'accessos i el dret d'admissió dels usuaris i visitants.
  - 3.3. Vetllar pel compliment del reglament d'ús de promoció de l'esport i gestió de les instal·lacions esportives de Torrefarrera (annex 6).

4. Gestionar la central d'alarmes i iniciar el circuit d'actuacions en cas d'emergència.
5. Col·laborar en tasques de suport al seu propi servei.
6. Altres tasques relacionades amb el lloc de treball que li puguin ser encomanades.

**d) Servei de neteja.**

1. Tasques generals:
  - 1.1. Mantenir en perfecte estat de neteja i desinfecció les següents estructures dels espais esportius del CEM:
    - Lavabos i sanitaris
    - Vestidors
    - Despatxos
    - Paviments
    - Parets i vidres
    - Sales d'activitats

**e) Servei de coordinació de tot el servei.**

1. Vetllar pel compliment del Reglament de promoció de l'esport i gestió de les instal·lacions esportives de Torrefarrera (annex 6)
2. Dirigir els recursos humans adscrits al seu àmbit d'actuació per tal de garantir el seu bon funcionament, elaborant els torns de treball, horaris, la planificació de les vacances, etc.
3. Col·laborar en la planificació de l'ús i programació dels serveis esmentats amb l'objectiu d'oferir un servei de la millor qualitat, en una línia de millora continua i treball en equip, incloent-hi la participació assídua de l'usuari.
4. Fer el seguiment i control dels programes mitjançant la presència física a les instal·lacions.
5. Executar una programació adequada en els diferents àmbits d'actuació, realitzant la coordinació de les funcions definides a l'objecte del contracte.

L'empresa prestadora del servei ha d'assistir a totes les reunions que l'ajuntament de Torrefarrera consideri oportunes, amb les diferents àrees de la prestació de serveis objecte d'aquest contracte per garantir el bon funcionament i coordinació d'aquest departament en la prestació del servei, unificació de criteris i dinàmiques de millora continua, participació i treball en equip envers a la millora de la qualitat i funcionament en general.

L'empresa prestadora del servei ha de col·laborar amb l'ajuntament de Torrefarrera per facilitar i motivar la relació social dels usuaris i usuàries. Així mateix, s'ha de co-responsabilitzar en el compliment propi i dels/de les usuaris/àries de les normes d'ús dels diferents serveis i de les instal·lacions esportives on es desenvolupen.

L'empresa ha de complir la normativa vigent en els diferents aspectes relacionats amb les funcions a complir.

#### **10. Recursos humans.**

L'empresa prestadora del servei haurà de subrogar el personal necessari per a prestar el servei que consta en l'annex 7 d'aquest plec. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.

Per a la prestació d'aquests serveis l'empresa prestadora del servei s'haurà de dotar dels recursos personals que siguin necessaris per el desenvolupament òptim dels mateixos.

El personal que realitzi les tasques del contracte estarà sota la dependència laboral de l'empresa prestadora del servei i en cap cas podrà passar a dependre de l' Ajuntament de Torrefarrera, amb el qual no té cap relació jurídica/laboral.

L'adjudicatari és responsable de que el personal que ha de desenvolupar les tasques objecte del contracte estigui qualificat, tant per la titulació com per la experiència. En aquest sentit l'adjudicatari ha de complir la llei 3/2008 i posteriors modificacions, de l'exercici de les professions de l'esport, en allò que estigui vigent.

A més del personal específic adscrit a cada funció, l'empresa prestadora del servei disposarà d'un coordinador que serà l'interlocutor amb l'ajuntament de Torrefarrera i que estarà obligat a informar de forma immediata de qualsevol incidència especial que afecti el servei o les instal·lacions. El coordinador s'haurà de responsabilitzar també de fer el control i seguiment dels serveis mitjançant la coordinació presencial.

La figura del coordinador resulta d'especial importància pel bon funcionament del servei objecte del contracte, per la qual cosa haurà de tenir un perfil dinàmic, creatiu, resolutiu i amb predisposició per a treballar en caps de setmana. En el cas que la persona assignada per a aquesta tasca no compleixi aquests requisits o la comunicació amb el personal de l'empresa contractant no sigui la idònia, l'Ajuntament de Torrefarrera podrà suggerir la seva substitució.

L'empresa prestadora del servei haurà de facilitar als seus treballadors la roba i el material necessari per a cada lloc de treball segons l'Estatut dels Treballadors i el Conveni col·lectiu corresponent.

#### **11. Titulació i experiència del personal contractat.**

L'empresa prestadora del servei serà la responsable de que el personal que ha de desenvolupar les tasques objecte del contracte estigui qualificat, tant per la titulació

com per la experiència. En aquest sentit l'adjudicatari ha de complir la llei 3/2008 i posteriors modificacions, de l'exercici de les professions de l'esport i la normativa vigent de cada lloc de treball.

El perfil per a cada un dels col·lectius del personal contractat estarà vinculat a les responsabilitats i/o tasques a desenvolupar:

L'empresa haurà de vetllar pel reciclatge i la formació continuada d'aquest personal, per tal de garantir el bon funcionament del servei, aportant un pla de formació específic, que s'adjuntarà a la oferta presentada a la licitació, per a cada lloc de treball, i per poder incorporar noves tècniques i nous coneixements en benefici del funcionament de la instal·lació així com pels usuaris i usuàries de la instal·lació.

La planificació i execució d'aquest pla anirà a càrrec de l'empresa prestadora del servei i haurà d'implicar a la totalitat del personal que treballa en el servei.

## **12. Nivells de qualitat i organització del servei.**

**12.1. Qualitat del servei a prestar.** L'empresa licitadora proposarà a la seva oferta:

**a) Servei de salvament i socorrisme.**

Presentació de model de vigilància. Protocol de funcionament o actuació segons horaris o activitats a la piscina.

**b) Servei d'activitats dirigides.**

Presentació del model d'impartir les activitats dirigides. Desenvolupa el seu sistema d'impartir les sessions d'activitats dirigides. Ha d'incorporar entre altres: *Protocol de funcionament o actuació a l'inici i final de les sessions. Portes tancades, entra el primer, acomiadament final...*

**c) Servei d'atenció al públic/administració i consergeria del pavelló i de les piscines d'estiu.**

Presentació del model del servei d'atenció al públic. Ha d'incorporar entre altres: *perfil de les persones, protocols d'actuació al client...*

**d) Servei de neteja**

Presentació el pla de neteja dels espais on ha de desenvolupar-se el servei

**e) Servei de coordinació de tot el servei.**

Presentació del model del servei de coordinació. Ha d'incorporar entre altres: perfil de la persona, funcions, relacions amb l'ajuntament i l'àrea d'esport...

**12.2. Organització del servei.** L'empresa licitadora proposarà a la seva oferta:

**a) Pla de formació.** Proposta formativa per a tots els treballadors del servei adreçada a la millora continua de tota la prestació del servei.

**b) Sistema de coordinació i funcionament del servei.** Com s'organitza aquest servei per a que funcioni la informació en tots sentits.

**c) Sistema de substitucions.** Organització del servei per aconseguir l'objectiu de evitar cancel·lacions en l'oferta de servei.

#### d) Proposta de control de presència i de control de la jornada laboral

### 13. Control, seguiment i inspecció de la prestació de serveis.

L'ajuntament de Torrefarrera designarà una persona que serà l'enllaç entre l'ajuntament i l'empresa prestadora del servei. Aquesta persona es coordinarà amb la persona que l'empresa prestadora del servei designi com a coordinador/a, la qual atindrà les indicacions que li siguin encomanades i les durà a terme.

La documentació bàsica que haurà de presentar l'empresa prestadora del servei en els terminis indicats per al control i seguiment del servei durant el període de contracte és la següent:

#### a) Recursos humans

Relació de tot el personal adscrit per part de l'empresa als serveis objecte del contracte. En aquesta relació s'adjuntaran:

- Les funcions.
- L'horari de treball.
- Còpia de la qualificació professional i experiència professional (currículum i titulació).

Així mateix, qualsevol substitució i/o baixa serà comunicada amb antelació a la direcció del centre i s'actualitzarà la documentació abans esmentada.

#### b) Serveis

|                     |               |   |
|---------------------|---------------|---|
| Inici del servei    |               | <ul style="list-style-type: none"><li>- Organigrama funcional</li><li>- Programacions dels serveis</li><li>- Protocols de funcionament i/o actuació</li><li>- Programació de formacions</li></ul>                                   |
| Execució del servei | Mensual       | <ul style="list-style-type: none"><li>- Usos dels diferents espais i zones</li><li>- Usos d'activitats físiques i aquàtiques</li><li>- Informe de valoració del funcionament dels serveis</li><li>- Relació d'incidències</li></ul> |
|                     | Trimestral    | <ul style="list-style-type: none"><li>- Informe d'activitats dirigides</li><li>- Distribució horària del personal tècnic</li><li>- Distribució horària de la coordinació</li><li>- Programa de seguiment dels serveis</li></ul>     |
|                     | Per temporada | <ul style="list-style-type: none"><li>- Memòria dels serveis executats.</li><li>- Propostes de millora per la propera temporada</li></ul>   |

|  |           |  |
|--|-----------|--|
|  | Esportiva |  |
|--|-----------|--|

L'Ajuntament de Torrefarrera està facultat per sol·licitar a l'empresa prestadora del servei, en qualsevol moment, tota la documentació que consideri necessària per tal de comprovar que la prestació del servei s'ajusta al que estableix la normativa vigent.

#### DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

### **ANNEX 1: HORARIS I CALENDARIS DEL SERVEI DE LES PISCINES D'ESTIU 2017**

El calendari i l'horari del servei de la piscina d'estiu és el següent:

1. Del 10 al 25 de juny inclosos
  - a. De dilluns a divendres d'16:00 de la tarda a 20:00 de la tarda
  - b. Dissabte: de 11:00 del matí a 20:00 de la tarda
  - c. Diumenges: de 11:00 del matí a 20:00 de la tarda
  
2. Del 26 al 30 de juny inclosos
  - a. De dilluns a divendres d'11 del matí a 20:00 de la tarda

- b. Dissabte: de 11:00 del matí a 20:00 de la tarda
- c. Diumenges: de 11:00 del matí a 20:00 de la tarda

3. Juliol i agost

- a. De dilluns a divendres d'11 del matí a 20:00 de la tarda
- b. Dissabte: de 11:00 del matí a 20:00 de la tarda
- c. Diumenges: de 11:00 del matí a 20:00 de la tarda

4. De l'1 al 8 de setembre

- a. De dilluns a divendres d'11 del matí a 20:00 de la tarda
- b. Dissabte: de 11:00 del matí a 20:00 de la tarda
- c. Diumenges: de 11:00 del matí a 20:00 de la tarda

## ANNEX 2: HORARIS I CALENDARIS DEL SERVEI D'ACTIVITATS DIRIGIDES

Com a norma general el servei d'activitats dirigides es realitzarà si el pavelló poliesportiu està obert (consultar annex 3), de manera que l'horari de referència de les activitats dirigides és el següent:

| dll | dm | dx | dj | dv |
|-----|----|----|----|----|
|     |    |    |    |    |
|     |    |    |    |    |
|     |    |    |    |    |
|     |    |    |    |    |
|     |    |    |    |    |
|     |    |    |    |    |



|   |               |
|---|---------------|
|  | Gent Gran     |
|  | Discapacitats |
|  | Futbol Sala   |
|  | Cycling       |
|  | Core Training |
|  | Zumba         |
|  | Zumba/Cycling |
|  | Tonificat     |
|  | Kick Boxing   |
|  | Bodycross     |

## ANNEX 3: HORARIS I CALENDARIS DEL SERVEI DE PAVELLÓ

El calendari i l'horari del servei de la piscina d'estiu és el següent:

1. De gener a juny:
  - a. De dilluns a divendres d'16:30 de la tarda a 23:00 de la tarda
  - b. Dissabte: de 9:00 a 14:00
  
2. Juliol, Agost i festius el pavelló romandrà tancat
3. De setembre a desembre
  - a. De dilluns a divendres d'16:30 de la tarda a 23:00 de la tarda
  - b. Dissabte: de 9:00 a 14:00
4. El pavelló romandrà tancat des del 4 al 14 de setembre inclosos per la celebració de la festa major.



## **ANNEX 4: SERVEI DE SALVAMENT I SOCORRISME**

El calendari i l'horari del servei de salvament i socorrisme de la piscina d'estiu és el següent:

1. Del 10 al 25 de juny inclosos

- a. De dilluns a divendres d'16:00 de la tarda a 20:00 de la tarda
- b. Dissabte: de 11:00 del matí a 20:00 de la tarda
- c. Diumenges: de 11:00 del matí a 20:00 de la tarda

2. Del 26 al 30 de juny inclosos

- a. De dilluns a divendres d'11 del matí a 20:00 de la tarda
- b. Dissabte: de 11:00 del matí a 20:00 de la tarda
- c. Diumenges: de 11:00 del matí a 20:00 de la tarda

### 3. Juliol i agost

- a. De dilluns a divendres d'11 del matí a 20:00 de la tarda
- b. Dissabte: de 11:00 del matí a 20:00 de la tarda
- c. Diumenges: de 11:00 del matí a 20:00 de la tarda

### 4. De l'1 al 8 de setembre

- a. De dilluns a divendres d'11 del matí a 20:00 de la tarda
- b. Dissabte: de 11:00 del matí a 20:00 de la tarda
- c. Diumenges: de 11:00 del matí a 20:00 de la tarda

## **ANNEX 5: SERVEI DE NETEJA**

El calendari i l'horari del servei de neteja de la piscina d'estiu és el següent:

- a. De dilluns a divendres de 16:00 a 17:00 i de 18:00 a 20:00
- b. Dissabte i diumenge: de 14:00 a 17:00 i de 18:00 a 21:30

El calendari i l'horari del servei de neteja del camp de futbol:

- a. De dimarts a diumenge d'11 a 12:00
- b. Dilluns de 13 a 14
- c. Festius tancat

El calendari i l'horari del servei de neteja del pavelló:

- a. De dimarts a dijous de 8:30 a 10:00
- b. Dilluns de 8:30 a 12
- c. Dissabtes i diumenges de 8:00 a 9:00

## **ANNEX 6: REGLAMENT DE PROMOCIÓ DE L'ESPORT I GESTIÓ DE LES INSTAL·LACIONS ESPORTIVES DE TORREFARRERA**

### **Capítol Preliminar**

**Article 1.** Són instal·lacions esportives les construccions i els recintes de tota mena dedicats a la pràctica d'activitats físiques i esportives, tant si tenen caire competitiu com no, amb inclusió de llurs serveis complementaris i dels espais reservats per als espectadors quan s'escaigui.

**Article 2.** Aquest reglament s'ha d'aplicar al conjunt d'instal·lacions esportives de titularitat municipal.

### **Capítol I. Instal·lacions esportives municipals**

**Article 3.** Són instal·lacions esportives municipals tots els edificis, espais, dependències i terrenys de titularitat municipal, destinats a la pràctica esportiva.

Es regiran per aquest reglament totes les noves instal·lacions esportives municipals i tots els espais que es puguin construir i tots els espais que

l'Ajuntament pugui adequar de forma fixa o transitòria com a instal·lació esportiva municipal de titularitat pública.

**Article 4.** Les instal·lacions esportives municipals definides en l'article anterior són béns de domini públic afectes al servei públic.

També ho són els béns mobles incorporats permanentment a qualsevol instal·lació esportiva municipal perquè duguin a terme les activitats que els són pròpies, així com aquells cedits temporalment o definitivament a l'Ajuntament per a l'ús esportiu.

**Article 5.** Les instal·lacions esportives municipals hauran de complir les normes urbanístiques, les de seguretat i les d'accessibilitat pel que fa a les persones amb discapacitat. Així mateix hauran de complir les normes higienicosanitàries establertes a la legislació vigent.

**Article 6.** Totes les instal·lacions disposaran de la retolació oficial determinada per l'Ajuntament, on consti el nom de la instal·lació i la seva titularitat municipal.

**Article 7.** L'ús de les instal·lacions esportives municipals estarà obert a qualsevol institució, entitat o particular, d'acord amb el règim concertat amb cadascuna d'aquestes, mitjançant un model d'acord d'utilització que aprovarà l'òrgan competent. Aquest acord d'utilització especificarà clarament els espais, l'horari, el preu i les activitats, així com els terminis i les condicions de pagament.

**Article 8.** Amb motiu de la celebració d'un esdeveniment esportiu, podran tenir consideració d'instal·lació esportiva, de forma eventual i amb caràcter extraordinari, els espais urbans i les vies públiques, i es regiran pel que disposa aquest Reglament, en allò que hi pugui ser d'aplicació.

**Article 9.** Les activitats a desenvolupar a les instal·lacions esportives municipals poden ser del tipus següent:

- a. Esportives: seran totes les activitats de formació físicoesportiva, ja siguin de caràcter d'esport d'iniciació, d'educació física, d'esport adaptat a persones amb discapacitat, de manteniment i lleure o de competició.

La determinació dels esports a practicar a cada instal·lació es farà en funció de les característiques tècniques de cada instal·lació i mai anirà en perjudici d'aquesta i/o de la seguretat dels usuaris/àries o espectadors/es.

- b. Recreatives i socials: seran totes les activitats socials, culturals, educatives o d'esbarjo que no siguin pròpiament esportives i que no vagin en perjudici de la instal·lació i/o de la seguretat dels usuaris/àries o espectadors/es.

c. Atípiques: seran totes aquelles que siguin complementàries a les esportives o recreatives. Aquest és el cas de la publicitat, serveis de bar, cafeteria i altres similars.

**Article 10.** L'Ajuntament regularà, amb la prioritat següent, l'ús de les instal·lacions sense perjudici de les seves facultats de gestió i tutela.

A l'hora d'establir l'ús que es farà de les instal·lacions, en igualtat de condicions, tindran prioritat, per aquest ordre, les activitats següents:

- a. Els convenis establerts amb entitats esportives.
- b. Les activitats d'interès públic que determini l'Ajuntament.
- c. Les activitats esportives per sobre d'altres tipus d'activitats que no siguin pròpiament físicoesportives.
- d. Les activitats d'entrenament i competitives de caràcter federatiu de les entitats sense ànim de lucre de Torrefarrera.
- e. Les activitats d'esport adaptat per a persones amb discapacitat.
- f. Les activitats periòdiques i programades o amb grups molt reduïts.
- g. Les entitats esportives sense ànim de lucre de Torrefarrera per sobre de les d'altres municipis.
- h. Les activitats en general o entitats no esportives sense ànim de lucre.
- i. Les activitats en general o entitats no esportives amb ànim de lucre.

**Article 11.** L'Ajuntament fomentarà totes aquelles actuacions i activitats que tendeixin a eliminar la violència en la pràctica de l'esport. Si se n'hi produeix, prendrà les mesures de tot ordre que calguin.

**Article 12.** L'Ajuntament garantirà l'existència a la instal·lació, en un lloc visible i de fàcil accés per als usuaris, d'un rètol indicador, segons model aprovat, en el qual s'indicarà la informació útil sobre la instal·lació per a les persones usuàries.

## **Capítol II. Gestió de les instal·lacions esportives municipals**

**Article 13.** L'administració i la gestió de les instal·lacions esportives municipals es realitzarà d'acord amb les formes previstes a la legislació vigent.

**Article 14.** Totes les sol·licituds d'ús de les instal·lacions seran trameses al gestor esportiu municipal, per escrit i amb quinze dies d'antelació al desenvolupament de l'activitat.

L'Ajuntament donarà resposta a totes les sol·licituds, en base a les possibilitats observades en un temps màxim de vuit dies.

En els casos que es produeixin imprevistos o sobrevinguts per a la utilització d'espais, s'admetran a tràmit les sol·licituds presentades amb cinc dies d'antelació a la data per a la qual es sol·licita l'ús, i des de l'Ajuntament es donarà resposta el més aviat possible.

**Article 15.** Les autoritzacions d'ús tenen caràcter provisional i, en cap cas no podran sobrepassar l'any o temporada. L'ús autoritzat també tindrà la consideració d'ús comú especial o d'ús privatiu i estarà subjecte al que disposen els articles 53 i següents del Reglament de patrimoni dels ens locals.

**Article 16.** L'Ajuntament podrà establir convenis específics d'utilització de les instal·lacions esportives amb les entitats esportives locals.

Les entitats subjectes a conveni d'utilització de les instal·lacions seran convocades per l'Ajuntament una vegada finalitzada la temporada, per avaluar l'ús de les instal·lacions i la continuació o regulació dels horaris disponibles de les instal·lacions per a la propera temporada.

**Article 17.** Tant en el supòsit d'usos formalitzats en conveni, com en els que no, l'Ajuntament exercirà el control directe i vigilarà que es faci un bon ús de les instal·lacions i que es compleixin les condicions establertes en aquest Reglament.

**Article 18.** L'Ajuntament establirà el **pla d'usos** de les instal·lacions i resoldrà qualsevol demanda o problema que es pugui produir.

Per a les activitats esportives de caràcter periòdic i programat, l'Ajuntament marcarà unes dates de presentació de sol·licituds, prèvies a l'inici de la temporada esportiva per a l'adjudicació d'horaris fixos d'entrenaments i/o de competicions.

**Article 19.** L'Ajuntament podrà deixar sense efecte l'autorització abans que acabi el termini establert, sigui per causa d'interès públic, per infrautilització dels espais, per incompliment de les obligacions que estableixin els convenis i/o aquest Reglament i sense dret a cap mena d'indemnització.

**Article 20.** L'Ajuntament es reserva la possible utilització de qualsevol instal·lació, sempre que per necessitats d'interès públic sigui necessari, comunicant-ho a les persones usuàries.

**Article 21.** L'Ajuntament elaborarà les normes d'ús específiques de cada instal·lació esportiva. Aquestes normes seran col·locades al tauler d'anuncis de la instal·lació esportiva i en serà obligatori l'acompliment per a tots els usuaris/àries, entitats, espectadors/es i treballadors/es de les instal·lacions.

Aquestes normes específiques seran aprovades per l'òrgan competent.

S'estableix un annex d'aquest reglament que recollirà les normes específiques de cada instal·lació.

Serán dies festius per a totes les instal·lacions aquells determinats per quadrants horaris i festius per l'Ajuntament. El calendari de l'ús de les instal·lacions serà exposat al tauler d'anuncis del Complex Esportiu a l'inici de l'any.

## Capítol III. Usuaris/àries

### DRETS DELS USUARIS/ÀRIES

**Article 22.** Es consideren usuaris les persones particulars, entitats o institucions que gaudeixin de la utilització d'espais esportius a les instal·lacions esportives municipals.

**Article 23.** La persona usuària té dret a rebre els serveis convinguts i d'acord amb el preu públic o taxa aprovat.

**Article 24.** La persona usuària dels diferents espais disposarà del nivell d'il·luminació adequat, diferenciant l'entrenament de la competició.

**Article 25.** Qualsevol persona usuària de les instal·lacions i també qualsevol ciutadà/ana, pot fer les reclamacions o els suggeriments que cregui que són escaients en relació al funcionament o a la gestió de la instal·lació, mitjançant el full de suggeriments o queixes que estarà disponible a la mateixa instal·lació.

**Article 26.** El ciutadà/ana té dret a ser informat/ada sobre les condicions d'ús de les instal·lacions i sobre els programes esportius que s'hi desenvolupen.

### OBLIGACIONS DELS USUARIS/ÀRIES

**Article 27.** No serà permès a les persones usuàries de les instal·lacions:

- d. Exercitar, sense l'autorització municipal oportuna, qualsevol tipus de venda ambulat.
- e. Realitzar qualsevol classe d'actes que pugui perjudicar les instal·lacions i la higiene del recinte.
- f. Introduir a les instal·lacions cap animal, encara que sigui portat de manera reglamentària pels seus amos, a excepció dels gossos d'assistència.
- g. Introduir al recinte cap tipus de vehicle, excepte els que siguin especialment autoritzats per tractar-se de persones minusvàlides.
- h. Romandre a les instal·lacions una vegada depassat l'horari establert.
- i. Llançar qualsevol objecte a les pistes.
- j. Llançar qualsevol tipus d'escombraries o deixalles fora dels recipients destinats a aquesta finalitat.
- k. En general, realitzar qualsevol actuació que alteri l'ordre públic o la convivència normal i pacífica de les persones usuàries.
- l. No és permès menjar o beure en tot el recinte de la instal·lació, exceptuant-se les zones destinades expressament a aquestes finalitats.



Tota persona usuària té dret a exigir l'acompliment d'aquestes normes, adreçant-se als empleats responsables. Si ho considera necessari podrà demanar la presentació dels fulls de reclamació.

**Article 28.** Les entitats o associacions i els usuaris/àries en general estaran obligats a complir, entre d'altres, les obligacions següents:

- m. Conservar en bon estat les instal·lacions utilitzades i fer-se càrrec dels danys que puguin produir-s'hi.
- n. Vetllar perquè siguin observades les normes generals de policia, les assenyalades a l'article anterior i les higièniques.
- o. Respondre dels danys i perjudicis que puguin ocasionar-se a tercers.
- p. En els supòsits de les lletres b i d del present article, serà responsable solidari amb l'entitat o associació la persona que formuli i subscrigui la reserva de pistes.
- q. No es pot fer publicitat a les instal·lacions llevat que compti amb la deguda autorització especial.
- r. Deixar lliures els béns i instal·lacions objecte d'utilització, en el mateix estat de conservació i funcionament en què es van rebre.
- s. Les obligacions derivades d'aquest reglament i les que es derivin dels acords del govern municipal en aquest àmbit.

**Article 29.** Respecte de les entitats:

- t. Hauran de lliurar al gestor esportiu municipal, abans d'iniciar la temporada, una còpia compulsada o original de les assegurances de responsabilitat civil i accidents contractades per cobrir de manera suficient els riscos de les activitats que desenvolupen a les instal·lacions.
- u. Hauran de nomenar un/a únic/a interlocutor/a vàlid/a per tractar els temes d'horaris de cada temporada.
- v. Nomenaran una persona delegada d'equip la qual col·laborarà en el control de les competicions i els entrenaments.
- w. Els/les jugadors/es de cada un dels equips de les diferents entitats esportives  
no podran utilitzar les instal·lacions sense la presència en tot moment d'un/a  
entrenador/a o responsable. S'entén per equip el nombre de jugadors que

puguin constar com a màxim en l'acta federativa per partit de competició segons el reglament de cada una de les federacions esportives corresponents.

En les competicions les persones delegades mostraran al responsable de la instal·lació el seu DNI o documents acreditatius per poder accedir als vestidors i a la resta d'espais esportius.

Cada entitat té l'obligació de portar la seva farmaciola. En cas de lesions, podrà utilitzar-se la farmaciola general de la instal·lació.

**Article 30.** Per a la utilització de la instal·lació, les persones usuàries tenen l'obligació de canviar-se les sabates de carrer i usar un calçat exclusiu i adequat a l'activitat esportiva, així com portar roba adient per a l'activitat. No es podrà fer cap activitat física amb roba de carrer.

**Article 31.** Les claus dels vestidors seran facilitades pel personal gestor esportiu al responsable de l'entitat i hauran de ser retornades en acabar la seva utilització.

**Article 32.** L'Ajuntament no es fa responsable, en cap cas, dels objectes dipositats a l'interior dels vestidors.

**Article 33.** La utilització dels vestidors tindrà una durada màxima de 30 minuts després de finalitzar l'activitat.

**Article 34.** Està prohibit introduir objectes de vidre o de qualsevol altre material esmicolable.

El vigilant de qualsevol instal·lació vetllarà pel compliment d'aquest reglament, controlant i facilitant els elements necessaris que se sol·licitin.

#### **Capítol IV. Sol·licitud de les instal·lacions per les entitats esportives**

**Article 35.** Les entitats esportives podran sol·licitar l'ús de les instal·lacions esportives per realitzar entrenaments i competicions.

La temporada d'entrenaments i competició com a norma general s'iniciarà el dia 16 de setembre i finalitzarà el dia 30 de juny de l'exercici següent, a excepció dels esports en què la temporada coincideixi amb l'any natural.

**Article 36.** Per donar resposta al màxim de clubs/entitats, l'Ajuntament elaborarà anualment el pla d'usos de la instal·lació pel que respecta als espais que ocuparan aquests.

Per poder elaborar-lo els clubs presentaran la documentació detallada en els terminis següents:

- Durant la segona quinzena del mes de juny presentaran la previsió d'equips que formaran per a la temporada següent.
- Durant la segona quinzena del mes de juliol presentaran la relació d'equips definitiva amb les següents dades: nom complet dels jugadors/es, entrenador/a i delegat/ada de l'equip.

En la relació d'inscrits haurà de constar el nom complet, DNI o NIE, i adreça, a més de les dades que siguin necessàries per facilitar l'accés a les instal·lacions.

Abans del 10 de setembre, l'Ajuntament lliurarà el pla d'usos de les instal·lacions esportives municipals a les entitats.

Les peticions d'entrenaments per al mes de juliol i primera quinzena de setembre s'hauran de fer durant la primera quinzena del mes de juny i es donarà resposta abans del 25 d'aquest mes.

**Article 37.** Per elaborar el pla d'usos tant pel que fa als entrenaments com a les competicions en totes les instal·lacions esportives amb la finalitat d'aprofitar els espais de les instal·lacions, aquests s'ajustaran al màxim evitant sempre deixar horaris amb espais buits.

El pla d'usos posarà a disposició dels diferents equips de les diferents categories l'espai suficient per fer els entrenaments així com les competicions.

**Article 38.** Com a criteri general d'ús, els equips de categories inferiors hauran de realitzar un aprofitament major dels espais que els de categories superiors i hauran de compartir l'espai amb altres equips de categoria similar i la utilització es realitzarà en les primeres hores d'obertura de les instal·lacions.

En les pistes esportives i els camps de futbol la distribució s'haurà de fer d'acord amb les subdivisions d'aquestes i dels camps, podent entrenar en cada espai, part de pista triple o part de camp de futbol 7 més d'un equip de categories inferiors.

Les entitats s'hauran de comprometre per escrit a aprofitar al màxim els espais cedits així com a respectar les instal·lacions fent-ne un bon ús.

## **Capítol V. Espectacles i activitats recreatives**

**Article 39.** En el cas que es vulgui fer reserva per a l'ús de les instal·lacions esportives municipals per a actes recreatius com són: festes locals, revetlles, festes tradicionals, nadalenques, carnestoltes... la documentació que haurà de presentar l'organitzador de l'acte a l'hora de sol·licitar la corresponent autorització serà la següent:

- x. Instància de la sol·licitud.
- y. Memòria descriptiva de l'acte que es pretén realitzar amb indicació expressa de l'aforament previst, de les mesures de prevenció i control, de l'horari sol·licitat...
- z. Assegurança de responsabilitat civil suficient per a la cobertura dels riscos.
- aa. Si la realització de l'acte comporta la instal·lació d'estructures fixes o mòbils, es presentarà certificat de la seva solidesa.
- ab. S'estarà en tot moment al que disposi la legislació vigent reguladora dels espectacles públics i activitats recreatives.

## **Capítol VI. Publicitat, imatge i altres serveis complementaris de les instal·lacions esportives municipals**

**Article 40.** Són de titularitat municipal els drets econòmics que es deriven de la possible col·locació de publicitat estàtica o mòbil, permanent o no, feta per qualsevol element tècnic material a l'interior de les instal·lacions.

**Article 41.** Els serveis complementaris que es puguin desenvolupar al recinte de les instal·lacions, sigui servei de bar, cafeteria o qualsevol altra activitat, són drets de titularitat municipal.

**Article 42.** L'explotació econòmica dels drets de publicitat, del tipus que sigui, i dels serveis complementaris de les instal·lacions, podrà dur-se a terme de forma directa o de forma indirecta mitjançant contractació o bé conveni amb entitats esportives, persones físiques o jurídiques en els termes que l'Ajuntament cregui més adequat i li permeti la legislació vigent.

**Article 43.** L'Ajuntament podrà autoritzar l'existència de publicitat no permanent amb motiu d'esdeveniments esportius o d'altre caràcter, si ho sol·licita l'entitat organitzadora.

Aquesta autorització no eximeix del pagament de les taxes o preus públics corresponents.

## **Capítol VII. Manteniment, conservació, millora i ampliació de les instal·lacions esportives municipals**

**Article 44.** L'Ajuntament ha de vetllar per una conservació i per un manteniment adequats del conjunt dels diferents béns de diferents tipus que constitueixin les instal·lacions esportives municipals per tal de prestar el servei públic a què són destinades durant la seva vida útil.

**Article 45.** Per tal de garantir i ordenar l'execució de les diferents tasques de manteniment, cada instal·lació disposarà d'un programa de manteniment que permeti el coneixement permanent de l'estat de l'edifici i dels seus elements.

## **Capítol VIII. Règim econòmic de les instal·lacions esportives municipals i formes de pagament**

**Article 46.** L'ús de les instal·lacions estarà subjecte a un preu públic o taxa. Aquest preu públic o taxa serà aprovat per l'òrgan competent de l'Ajuntament de Torrefarrera i regulat per l'ordenança fiscal corresponent.

**Article 47.** El pagament del preu públic o taxa per poder utilitzar la instal·lació, és obligatori tant si es tracta d'un usuari individual com de centres públics o privats, de clubs o entitats de qualsevol mena.

El pagament dels preus o taxes, per a la utilització de les instal·lacions, haurà de realitzar-se en el moment de reservar-les o al començament de la pràctica esportiva.

**Article 48.** L'Ajuntament, en els termes i en la forma que disposi la legislació vigent, podrà atorgar beneficis fiscals per raons de caràcter social o d'especial interès per a la promoció de la pràctica esportiva al municipi, en l'aplicació dels preus públics o les taxes per a l'ús de les instal·lacions.

**Article 49.** La sol·licitud d'exempció, total o parcial, del pagament del preu públic o de la taxa s'ha de trametre per instància al Registre General de l'Ajuntament de Torrefarrera, juntament amb la sol·licitud d'ús de les instal·lacions.

La resolució d'aquesta sol·licitud es farà en el termini de vuit dies. Contra aquesta resolució es pot interposar el recurs ordinari davant l'alcalde.

**Article 50.** Les competicions esportives que tinguin lloc a les instal·lacions seran de lliure accés per al públic en general.

**Article 51.** Els objectes trobats a les instal·lacions esportives municipals, tant si són perduts com si és notori que no són de ningú, es regularan segons el Codi Civil.

## Capítol IX. Infraccions i sancions

**Article 52.** Les infraccions dels preceptes continguts al present reglament, seran sancionades per l'alcalde de l'Ajuntament de Torrefarrera.

**Article 53.** Les infraccions se sancionaran, prèvia instrucció del corresponent expedient, amb audiència de les persones interessades, en la forma prevista a les disposicions legals oportunes. L'instructor de l'expedient serà la persona designada per l'alcalde de l'Ajuntament de Torrefarrera.

El trencament, els desperfectes o l'ús indegut del material que pugui suposar danys en el patrimoni municipal, amb independència de la qualificació de la falta que comporti, comportarà la corresponent indemnització a favor de l'Administració, els danys podran ser reclamats en la forma prevista en la legislació vigent.

**Article 54.** De les infraccions en seran responsables les persones o entitats que les cometin.

En el cas que la infracció, la cometin persones menors d'edat o incapacitades, respondran dels seus actes qui en tingui la tutela o la pàtria potestat.

**Article 55.** El procediment sancionador, dins de les competències municipals, seguirà la normativa establerta per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, allò que s'estableix en el Decret 278/1993, de 9 de març, de la Generalitat de Catalunya, la normativa municipal i la resta de disposicions que poguessin resultar d'aplicació.

**Article 56.** La sanció pot comportar, a més de la suspensió de l'autorització concedida, la inhabilitació total o parcial de la persona, club o associació per utilitzar en el futur les instal·lacions esportives i/o la percepció de subvencions o ajuts.

**Article 57.** Les faltes que les persones usuàries cometin es classificaran en lleus, greus i molt greus:

Són infraccions lleus:

- a. La lleugera incorrecció amb el personal responsable o encarregat de les instal·lacions.
- b. La forma descurada o la deixadesa en la conservació del material o de les instal·lacions esportives municipals.
- c. L'incompliment lleu de les normes de règim intern de les instal·lacions.

- d. La resta d'infraccions derivades de l'Ordenança i que no es considerin greus o molt greus.

Són infraccions greus:

- a. L'incompliment d'ordres o instruccions que vinguin del personal encarregat de les instal·lacions o de l'Administració municipal, sempre que no siguin constitutives de falta molt greu.
- b. Els actes notoris que atemptin contra el decòrum públic o la dignitat en l'interior de les instal·lacions.
- c. La reincidència en la comissió de faltes lleus.

Són infraccions molt greus:

- a. Els danys per culpa o negligència que s'originin al patrimoni municipal.
- b. No respectar reiteradament i amb notori abús les advertències o amonestacions que s'efectuïn pel personal encarregat de la instal·lació o per la mateixa Administració municipal.
- c. El comportament antisocial ostensible, amb mostres, accions, etc. cap a persones que es trobin al recinte, a les instal·lacions...
- d. La reincidència en l'incompliment de les obligacions com a usuari/ària.
- e. La reincidència en la comissió de faltes greus.

**Article 58.** Segons es qualifiquin les infraccions, seran d'aplicació les següents sancions:

Per a les infraccions lleus:

- a. Amonestació verbal.
- b. Amonestació per escrit.
- c. Inhabilitació de fins a un mes per a l'ús de la instal·lació esportiva municipal habitual.
- d. Multa de 30 €

Per a les infraccions greus:

- a. Inhabilitació per a l'ús de la instal·lació habitual per un període de temps d'un mes a tres mesos.
- b. Reposició econòmica en cas de dany a la instal·lació per restaurar-la.

- c. Treballs socials i ajuda al manteniment de la instal·lació en cas d'acceptació per la persona que ha comès la falta.
- d. Multa des de 30 € fins a la meitat de la quantia autoritzada conforme l'article 42, si fos més quantiosa.

Per a les infraccions molt greus:

- a. Inhabilitació a perpetuïtat per a l'ús de qualsevol instal·lació esportiva municipal.
- b. Inhabilitació per a l'ús de la instal·lació habitual, entre tres mesos i un any.
- c. Reposició econòmica en cas de dany a la instal·lació per restaurar-la.
- d. Treballs socials i ajuda al manteniment de la instal·lació en cas d'acceptació per la persona que ha comès la falta.
- e. Multa des de 30 € fins a la totalitat de la quantia autoritzada conforme l'article 43, si fos més quantiosa.

En qualsevol cas, la reposició econòmica en cas de danys, s'aplicarà amb independència de la resta de sancions.

**Article 59.** Constitueixen mesures correctores:

- a. La suspensió de totes o part de les activitats o de l'ús de la totalitat o del sector de les instal·lacions, mentre no s'esmenin les deficiències.
- b. La resolució o caducitat del conveni o autorització.
- c. La retirada temporal o definitiva del carnet d'usuari/ària o abonat/ada, sense dret a devolució de pagaments o quotes efectuades. Podrà retenir-se-li el carnet com a mesura prèvia a la resolució de la seva retirada definitiva.
- d. L'expulsió de la instal·lació podrà efectuar-la qui representi L'Ajuntament.

Tot això sens perjudici del que recull l'article 46 i de passar, si escau, el tant de culpa a l'autoritat judicial competent.

**Article 60.** Sense perjudici de les facultats sancionadores a què es refereix el present títol, L'Ajuntament adoptarà les mesures complementàries que siguin necessàries per a la correcció de les anomalies que es produeixin, per garantir les condicions mínimes de seguretat i salut de les persones, béns i medi ambient, públics o privats.



## **Annexos. Normes d'ús espais esportius**

### **Normes d'ús general**

1. És un espai d'ús públic i multidisciplinar per a la pràctica física esportiva de lleure i competitiva.
2. L'ús correcte d'aquest equipament queda sota la responsabilitat dels usuaris/àries.
3. Les persones usuàries mantindran la neteja i l'ordre dels diferents espais del parc, de l'equipament i del material esportiu, així com un comportament respectuós envers el personal i la resta de la gent que hi sigui present.
4. S'ha de vetllar perquè es respectin al màxim tots els elements i les normes específiques d'ús.
5. En general, no es permet realitzar cap actuació que alteri l'ordre públic o la convivència normal i pacífica de les persones usuàries.
6. No es permet menjar dins dels espais esportius, incloent aliments amb closca (pipes, cacauets...) i xiclets.
7. No es permet l'ús de recipients que no siguin hermètics i que es puguin trencar.
8. No es permet llençar cap objecte a les pistes on es practiquen els esports, ni llençar cap tipus de deixalles fora dels recipients destinats a aquest fi.
9. No es permet l'estada de qualsevol animal.
10. En cas d'accident amb urgència mèdica truqueu al 112.
11. En cas d'avaría o desperfecte de qualsevol element aviseu a l'Ajuntament o truqueu el 973 750001.

## **Pavelló municipal**

El pavelló d'esports municipal podran ser utilitzats per clubs, associacions, centres o persones que concertin el seu ús en les condicions que es determinin per l'Ajuntament.

Com a principals normes d'ús es detallen les següents:

1. L'ús de la instal·lació per part de les entitats, associacions o persones quedarà sota la seva responsabilitat.
2. S'exigirà la identificació personal a qualsevol col·lectiu o practicant que vagi a utilitzar la instal·lació. En el cas que s'observin desperfectes l'usuari quedarà subjecte a les accions pertinents de l'Ajuntament.
3. En totes les dependències s'exigirà roba esportiva i calçat esportiu amb sola de goma, i no serà admissible el calçat utilitzat des de l'exterior; no es permetran talons, encara que siguin del material abans citat. En qualsevol cas, i específicament en els gimnasos, s'haurà de portar el calçat adequat per al seu paviment.
4. Solament podrà tenir accés als vestidors el personal que tingui concertat prèviament l'ús de la instal·lació. Queden excloses d'aquesta zona totes les persones que no vagin a realitzar pràctica esportiva a excepció del responsable o delegat del col·lectiu d'esportistes.
5. Els espectadors/es i acompanyants s'acomodaran en la zona de graderia, respectant els principis bàsics de correcció. Les graderies no podran ser utilitzades per a canviar-se de roba; per a aquesta activitat hi ha els vestidors.
6. Els usuaris dels pavellons podran sol·licitar la informació i els serveis pertinents per al desenvolupament correcte de la seva activitat, atenent en tot moment els suggeriments o requeriments dels vigilants que els poden realitzar com a responsables de la instal·lació.
7. El marcador electrònic s'utilitzarà per als partits oficials de competició. Exclusivament podrà ser manipulat pel personal responsable i degudament autoritzat.
8. Atenent a la tipologia del paviment i amb la finalitat de conservar-lo adequadament, la pista del pavelló en cas d'activitats no esportives caldrà protegir-lo amb els materials adequats per evitar el seu deteriorament.

## **Pistes poliesportives del pavelló**

1. Cal vestir amb roba esportiva: samarreta, xandall, pantalons curts o malles i calçat esportiu que no s'hagi utilitzat per anar pel carrer (preferentment de sola blanca o en tot cas, que no deixi marques al paviment).
2. Si es porten begudes, per tal de poder beure durant l'entrenament, cal que els envasos siguin de cartró o de plàstic i hermètics (mai de vidre).
3. No es permet endur-se la bossa d'esports a la pista.
4. No es pot menjar a la pista.

## **Gimnàs i sales polivalents**

1. Serà sempre imprescindible que en l'ús col·lectiu hi hagi un responsable (entrenador/a, monitor/a...) que tindrà la clau d'accés i controlarà que es compleixin les normes entre els usuaris/àries.
2. No es podrà utilitzar calçat de l'exterior ni altres que no siguin apropiats, i serà únicament admissible el que no faci malbé el paviment, amb sola plana, no rugosa, i d'ús exclusiu per al gimnàs.
3. Els aparells i elements esportius hauran d'utilitzar-se de forma adequada i per a les funcions per a les quals estan dissenyats. En el cas de les peses, politges... el seu ús serà d'imprescindible supervisió per un/a responsable amb coneixements acreditats en la matèria.
4. L'ús d'elements, peses... es farà a la zona amb el paviment delimitat i s'evitarà el seu ús fora d'aquesta zona, tot seguint les normes d'ús del gimnàs de musculació.
5. Per a l'ús de jocs amb pilota o elements semblants s'haurà de sol·licitar prèviament una autorització concreta, donada l'existència de miralls i elements fàcils de trencar.
6. S'aplicarà el Reglament d'ús de les instal·lacions esportives municipals.

## **Vestidors i dutxes generals de les instal·lacions**

1. No s'hi poden introduir objectes de vidre o qualsevol altre material que es pugui trencar.
2. Cal utilitzar les papereres per a dipositar-hi les deixalles.
3. Els vestidors s'han de deixar després d'utilitzar en les mateixes condicions de neteja i manteniment.
5. Per motius higienicosanitaris no s'hi pot menjar, afaitar-se ni depilar-se.
4. S'ha de fer servir el vestidor assignat. No es permet l'ús de vestidors que estiguin fora d'aquesta assignació, en cap cas són d'ús personalitzat.
5. Cal dutxar-se en el temps estrictament necessari i no fer un ús abusiu de l'aigua.
6. Es recomana utilitzar sabatilles de bany tant a les dutxes com al vestidor.
7. En cas d'accés individual no s'hi han de deixar les bosses, cal utilitzar els armariets.
8. En cas d'accés col·lectiu cal utilitzar els armariets col·lectius si existeixen.
9. Els infants majors de 7 anys hauran d'accedir als vestidors acompanyats per l'entrenador/a o responsables de l'equip.
10. Els equips amb menors de 7 anys hauran de nomenar un nombre raonable de responsables d'equip que seran els que es faran càrrec dels infants des del moment que accedeixen a la instal·lació fins a la seva sortida.
11. Els armariets o taquilles s'han d'utilitzar de forma puntual mitjançant el procediment de control previst a cada instal·lació (introducció de moneda, etc). Al finalitzar l'activitat o l'estada a la instal·lació, la persona usuària haurà de deixar lliure l'armariet o taquilla, buit i amb la clau al pany o on s'estableixi. No es permès endur-se la clau fora de les instal·lacions. L'armariet o taquilla es buidarà després de l'ús diari. L'Ajuntament està facultat per a revisar els diferents armariets o taquilles en acabar les diferents activitats i buidar-los. Les pertinences individuals quedaran sota custòdia i es detallarà en una acta escrita els diferents objectes que es trobin, així com la data i el número d'armariet o taquilla.

## **Piscines**

Les piscines es podran utilitzar de les tres formes següents:

- Per rebre classes de les diferents modalitats de natació.
  - Per entrenament o pràctica esportiva restant al recinte de la piscina només per nedar o bé per recuperar-se de l'esforç.
  - Per lleure, ús de la piscina per nedar, relaxar-se.
1. No es permetrà l'entrada a menors de 14 anys que no vagin acompanyat d'un adult responsable.
  2. Està prohibit entrar al recinte de la piscina amb roba o calçat de carrer.
  3. El personal responsable, en qualsevol moment podrà demanar a la persona usuària un certificat mèdic si considera que pot ser portadora d'una malaltia que es pugui encomanar.
  4. Ningú podrà restar al recinte de la piscina si no n'està fent ús, excepte el personal dedicat al manteniment.
  5. Per raons de seguretat està prohibit banyar-se a la piscina coberta de 25 m si no se sap nedar, excepte els/les alumnes dels cursets de natació.
  6. A criteri de la direcció, a les hores en què resti oberta la piscina per als cursets de natació o entrenaments, hi haurà el nombre de carrils necessaris per a ésser utilitzats.
  7. L'Ajuntament disposarà en qualsevol moment de la totalitat de la piscina per a qualsevol activitat no programada comunicant-ho al tauler d'anuncis amb suficient antelació.
  8. Els usuaris només podran accedir a les zones que els siguin destinades, utilitzant els accessos específics.
  9. Està prohibit dipositar deixalles en tot el recinte de les piscines.
  10. Estarà prohibit l'accés i l'estada a les piscines vestit i calçat de carrer.
  11. Només serà permès menjar a les zones assenyalades per a aquesta finalitat.
  12. És obligatori fer ús de la dutxa de bany abans de banyar-se.
  13. És obligatori l'ús de casquet de bany a la piscina coberta.
  14. És obligatori l'ús de les sabatilles de bany a les zones de peu moll.
  15. Cap persona que pateixi malalties contagioses no podrà accedir a les zones esportives.

16. Cap persona que tingui una ferida oberta (amb pèrdua de sang) podrà utilitzar les piscines.
17. No seran permesos els comportaments que puguin molestar o ferir la sensibilitat dels altres usuaris/àries.
18. No es podrà utilitzar en la superfície de l'aigua qualsevol objecte que pugui afectar a altres usuaris/àries (aletes, matalassos inflables...). No es podrà fer cap acció que pertorbi o molesti la tranquil·litat dels usuaris/àries.
19. No es permetrà menjar a la gespa o les zones de bany, per fer-ho s'utilitzaran les zones dedicades a aquesta funció.
20. Obligatòriament, les taules de la zona del menjador s'utilitzaran exclusivament per a menjar. No es permetrà la reserva de taules.
21. La roba dipositada en els vestidors serà tornada prèvia presentació de la fitxa rebuda en el moment del lliurament de la roba.
22. Quan se sobrepassi l'aforament màxim no es permetrà l'accés a les piscines fins que se'n produeixi una reducció.
23. Els espectadors/es i acompanyants només podran accedir als espais que tinguin específicament assignats.
24. L'accés a la piscina es farà mitjançant empremta digital o sistema que s'habiliti a l'efecte.
25. En el cas de realitzar un curset de natació només es podrà entrar als vestidors 15 minuts abans de l'horari d'inici del curset i sortir-ne en un màxim de 30 minuts.
26. Està prohibit menjar als vestidors.
27. Com a mesura d'higiene, està prohibida l'entrada a la zona de dutxes amb calçat de carrer, s'haurà de dur calçat adequat en tot moment; els acompanyants hauran d'anar calçats amb peücs de plàstics (disponibles a recepció).

### **Pistes de tennis i pàdel**

1. Tot jugador/a que estigui a la pista haurà d'estar inscrit/a a la llista de joc.

2. En cas de pluja, abans d'haver començat a jugar es podrà reservar la pista per a un altre dia i hora, o el mateix dia en cas d'haver-hi pistes lliures. Si s'ha començat a jugar i plou abans de la primera mitja hora podrà tornar-se a reservar i es tornarà l'import íntegre de la llum. Si plou a la segona mitja hora, es comptabilitzarà la reserva i es tornarà l'import de mitja hora de llum.
3. La indumentària adient serà: xandall, pantaló curt d'esport, samarreta esportiva i calçat amb sola de goma o similar.
4. Per accedir a les pistes és obligatori entrar per la porta principal del pavelló.
5. S'utilitzaran els vestidors destinats per a canviar-se. Absolutament ningú podrà canviar-se a l'interior de les pistes.
6. Podran jugar dues o més persones, i caldrà pagar per cada jugador/a.
7. Les reserves de pistes s'hauran de fer de forma diària, els caps de setmana i festius de forma presencial, amb inscripció de totes les persones que jugaran, nom i DNI.
8. Per garantir la rotació dels usuaris/àries, el temps màxim de reserva és d'una hora per individuals i dues hores per dobles; en cas de voler utilitzar la següent hora si la pista estigués disponible, es podrà fer ús d'una segona hora després d'haver fet la reserva a la recepció.
9. L'anul·lació d'una reserva de pista s'haurà de fer amb un mínim de 3 hores d'antelació, en cas que no es comuniqui amb el temps suficient s'haurà de liquidar la taxa del lloguer que s'ha reservat.
10. El lloguer de pista i la llum s'ha d'abonar a la recepció abans d'accedir a la pista.

## **Camps de futbol**

1. És obligatori accedir al terreny de joc amb calçat de sola de goma, en cap cas es permet accedir-hi amb botes de tacs d'alumini.
2. Els dies de pluja, la persona responsable de la instal·lació o qui la substitueixi decidirà si es pot fer ús o no de l'espai esportiu, a fi de garantir la integritat física dels esportistes i preservar l'estat del paviment.
3. Les porteries abatibles hauran de ser manipulades seguint les prescripcions de les persones responsables de la instal·lació, sota la

supervisió d'una persona responsable de l'entitat. Caldrà garantir el seu ancoratge correcte, així com retornar-les a la seva posició original.

4. En aquesta instal·lació està expressament prohibit fumar, menjar aliments amb closca (pipes, cacauets...) i menjar xiclets, tant a l'interior del paviment com a totes les zones pròximes a la gespa, així com utilitzar substàncies abrasives, com alcohols, dissolvents, etc.
5. El club/s usuari/s de la instal·lació vetllarà perquè les actuacions del públic assistent a les competicions o els entrenaments, així com la dels seus esportistes, segueixin el present reglament, i impedirà que es pugui ocasionar qualsevol desperfecte a la gespa artificial.
6. No es permet arrossegar el material esportiu damunt la gespa artificial.
7. El reg de la gespa artificial es farà sempre que es pugui garantir la seguretat, tant dels esportistes com de les persones que en aquest moment estiguin al recinte esportiu, per la persona responsable de la instal·lació encarregada d'aquesta tasca, segons el protocol de reg normalitzat de la instal·lació.

## ANNEX 7: TAULA DE SUBROGACIÓ DEL PERSONAL

| Núm. | Antiguitat | Contracte | Categoria | Jornada (h/setmana) | Bases Contingències Comunes |
|------|------------|-----------|-----------|---------------------|-----------------------------|
| 1    | 09/07/2014 | 300       | Monitor/a | 40                  | 1.165,77                    |



## ANNEX 8: MILLORES

- Xarxes per a cistelles de bàsquet, i per a porteries de futbol sala
- Material esportiu ( petos, cons,matalasset, etc )
- Pilotes de bàsquet i minibàsquet, futbol sala, voleibol, etc
- Material fitness ( steps, pilotes medicinals, manuelles, etc)
- Pilotes de fitball, matalassets, cordes de saltar, etc)