

**PLEC DE CLÀUSULES GENERALS QUE HAN DE REGIR EL CONCURS PER A L'ATORGAMENT D'AUTORITZACIÓ DE PARADES VACANTS DE VENDA DEL MERCAT MUNICIPAL DE TORREFARRERA.**

**PODER ADJUDICADOR:**

**ADMINISTRACIÓ CONTRACTANT:** Ajuntament de Torrefarrera

**Òrgan de Contractació:** Junta de Govern Local

**Número d'Expedient:** 000/2016

**Tipus de Procediment:** Obert

**Publicitat:** BOP i Perfil del Contractant.

**Tipus de Contracte:** Llicència d'ús privatiu del domini públic.

**Tramitació:** Ordinària

**Criteris Adjudicació:** Diversos criteris

**OBJECTE DEL CONTRACTE:**

Atorgament de llicències d'ús privatiu de domini públic per a l'explotació de parades vacants de venda no sedentària al mercat municipal de Torrefarrera.

**PREU DEL CONTRACTE**

Preu base de licitació: no n'hi ha

Despeses de publicitat: no hi ha repercussió d'aquesta despesa als adjudicataris.

**TERMINI D'ATORGAMENT**

15 anys.

**GARANTIES**

Provisional: No s'exigeix

Definitiva: No s'exigeix

**ANNEXOS:**

Annex 1: Relació de llocs vacants.

Annex 2: Model de la llegenda dels sobres Annex 3: Model de sol·licitud.

Annex 4: Declaració responsable.

**1-OBJECTE**

Constitueix l'objecte d'atorgament d'autorització de parades de venda del mercat municipal de Torrefarrera, als llocs que han quedat vacants després de la renovació de la documentació de les parades per a l'exercici 2017. Les persones o empreses

que vulguin optar a una d'aquestes llicències hauran de presentar oferta individualitzada i justificada d'acord amb els criteris de valoració que es determinen a l'apartat 7 d'aquest plec, i no poden ser titulars de una parada o haver tingut un expedient per expulsió anteriorment, al mercat municipal de Torrefarrera.

a) Dies i horaris:

L'activitat de venda es desenvoluparà dins el pol·lígou Industrial de Torrefarrera tots els diumenges de l'any dins l'horari de 9:00h a 14:00h, en les condicions que s'estableixen en el Reglament del mercat de Torrefarrera.

b) Llocs, superfície i article de venda:

Els llocs d'ubicació de les parades vacants, els articles de venda i les superfícies autoritzades per els quals es poden presentar ofertes són els que es detallen a **l'Annex I** d'aquest plec.

## **2-CONDICIONS I DOCUMENTACIÓ**

Es podran presentar a aquest concurs les persones físiques o jurídiques, cooperatives, que puguin justificar documentalment que el seu article de venda i les mides de la seva parada s'ajusten al que s'especifica en **l'Annex I**, d'aquest plec.

Les sol·licituds per participar en el procediment: Les sol·licituds s'han de formular en el model que es configura a **l'annex II d'aquesta convocatòria** i s'han de presentar al registre d'entrada de l'ajuntament, que es pot fer físicament a les oficines de l'ajuntament de Torrefarrera de dilluns a divendres de 9.00h a 14.00h, a través dels tràmits electrònics de la Seu electrònica de l'Ajuntament, o per qualsevol dels mitjans assenyalats en l'article 6 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, en el termini de quinze dies hàbils a partir de la publicació del plec de condicions, al Butlletí Oficial de la Província, i han d'anar acompanyades de la documentació que s'especifica a continuació:

1. Estan facultades per participar en aquesta licitació les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 54 i ss. del TRLCSP:

a) En cas de persones físiques s'acredita mitjançant la presentació del NIF o NIE.

b) En cas de persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució

o modificació inscrita en el Registre Mercantil, o l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial, on quedi clar que la venda no sedentària estigui compresa dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses participants.

c) En cas de comerciants estrangers hauran d'acreditar estar en possessió dels permisos de residència i treball per compte propi.

2.- Que no incorrin en cap de les prohibicions de contractar recollides a l'article 60 del TRLCSP.

3.- Que estiguin donades d'alta a l'epígraf o epígrafs corresponents a l'Impost d'Activitats Econòmiques i al corrent del seu pagament, si s'escau.

4.- Que estiguin donats d'alta a la Seguretat Social, així com els treballadors que tinguessin contractats.

5.- Que estiguin al corrent del pagament de les obligacions tributàries tant estatals com de l'Ajuntament de Torrefarrera, així com també amb les de la Seguretat Social.

6.- Disposar, o compromís de concertar, cas de resultar adjudicatari, una pòlissa d'assegurança que cobreixi el risc de la responsabilitat civil, suficient i proporcionada per cobrir les despeses derivades dels sinistres individuals i col·lectius que es puguin causar en l'exercici de l'activitat.

7.- En cas de parada de productes d'alimentació, disposar o compromís d'aportar el títol de manipulador d'aliments.

## **Presentació de documentació**

Les persones físiques o jurídiques interessades hauran de presentar una SOL.LICITUD, d'acord amb el model establert [l'annex 2](#), juntament amb:

1) Fotocòpia del DNI, CIF en el cas de les persones jurídiques o cooperatives i estatus de la mateixa.

2) Declaració responsable del licitador indicant que compleix les condicions establertes legalment per a contractar amb l'administració, segons el model establert a [l'annex 3 en la que els sol.licitant manifesti](#):

- compliment dels requisits establerts per a l'obtenció de l'autorització per l'exercici de venda no sedentària.

- disposar de la documentació que ho acrediti a partir de l'inici de l'activitat
- mantenir el seu compliment durant el termini de vigència de l'autorització
- alta en l'epígraf corresponent de l'IAE i al corrent del pagament de la corresponent tarifa, o en cas d'exempció, l'alta en el cens d'obligats tributaris
- alta i al corrent del pagament de les cotitzacions a la Seguretat Social.
- en el cas de nacionals no comunitaris, disposar d'autorització de residència i treball
- haver contractat una assegurança de responsabilitat civil amb cobertura dels riscos derivats de l'exercici de l'activitat comercial desenvolupada per un mínim de 150.000€.
- complir les condicions exigides per la normativa reguladora del producte o productes a vendre.

3) Memòria explicativa dels aspectes establerts a la clàusula 7 dels presents plecs de clàusules.

- Fotografies de la parada o camió-tenda, etc, que acreditin visualment els aspectes a valorar segons la clàusula següent.
- Altra documentació vàlida per a la valoració de la proposta segons els criteris de valoració: factures, certificats, etc.....

4) En el cas de persones jurídiques a més es farà constar:

- Referència a la documentació justificativa de la representació legal que ostenta la persona que signa la sol·licitud.
- Referència al nom, domicili, i DNI / CIF/NIE de l'empleat o soci de l'entitat que vagi a fer ús de l'autorització per compte d'aquesta.

5) Nombre de metres que precisa ocupar.

### **3-DURADA I CONDICIONS D'INSTAL·LACIÓ.**

a) La llicència es formalitzarà pel termini de temps comprès entre la data d'adjudicació i 15 anys mes , d'acord amb el que disposa el Decret Legislatiu 1/1993, de 9 març, sobre comerç interior, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de la Llei 1/1983, de 18 de febrer, i la Llei 23/1991, de 29 de novembre i la modificació tretzena del decret legislatiu 1/1993 de 27 de juliol de 2011.

b) En el cas que sigui d'interès per als titulars de les llicències sol·licitar la baixa d'aquesta, s'haurà de comunicar per escrit a l'ajuntament.

c) L'ajuntament podrà requerir als titulars de les llicències la modificació de la ubicació de la parada o dels metres d'ocupació per qualsevol motiu d'interès general, de seguretat o per necessitats d'us de l'espai públic, prèvia comunicació al titular.

d) Els titulars de les parades hauran d'aportar com a mínim una vegada a l'any, quan siguin requerits per l'Ajuntament, la documentació referent a la parada, que serà com a mínim la que es detalla a continuació:

1. Quan es tracti de persona jurídica, caldrà que estigui legalment constituïda, inscrita en el Registre oficial corresponent i el seu objecte social haurà d'incloure l'activitat a prestar.
2. Quan es tracti de comerciants extracomunitaris, acreditar, a més a més, que estan en possessió dels permisos de residència i de treball que estableix la normativa específica vigent.
3. Estar donats d'alta en l'epígraf corresponent de l'Impost d'activitats Econòmiques i estar al corrent del pagament de la tarifa o, en cas d'estar exempts, estar donat d'alta en el cens d'obligats tributaris.
4. Estar donats d'alta al règim de la Seguretat Social que correspongui, el titular i els treballadors que tingui contractats, i estar al corrent de pagament de les obligacions de la Seguretat Social.
5. Complir tots aquells requisits que estableixin les reglamentacions específiques a aplicar als productes que tinguin a la venda.
6. Disposar de la documentació que acrediti el compliment de la normativa vigent sobre higiene i manipulació d'aliments, si s'escau, per a la venda d'aquells productes que ho requereixin, segons les disposicions vigents.
7. Disposar d'assegurança de responsabilitat civil per una cobertura mínima de 150.000€.
8. Quan es tracti de cooperatives, s'haurà d'acreditar que tots els socis treballadors estant adscrits en mateix Règim de la Seguretat Social (General o Especial de treballadors autònoms), d'acord amb el que s'estableixi en els Estatuts socials de la cooperativa.
9. Satisfer els preus de la taxa per a la prestació de serveis que estableix l'ajuntament, i la fiança establerta pel mateix.
10. En cas de tenir personal assalariat o familiars ajudants, hauran d'aportar el document acreditatiu d'esta donats d'alta i al corrent de pagament de les cotitzacions de la Seguretat Social, I EN CAS DE FAMILIARS AJUDANTS EL LLIBRE DE FAMILIA QUE ACREDITI EL PARENTIU DE FINS A SEGON GRAU.

e) Per a totes les qüestions d'ordre i bon govern del mercat setmanal els titulars de

les parades hauran de complir els preceptes que es regulen al Reglament de venda no-sedentaria de Torrefarrera de 29 de març de 2013.

#### **4-DRETS DE L'ADJUDICATARI.**

- 1- Gaudir de l'espai públic assignat per a desenvolupar l'activitat autoritzada.
- 2- Que se l'avisí amb una antelació de 24 hores per a qualsevol canvi o modificació de la ubicació o condicions de la parada.

#### **5- OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI.**

- 1- Complir el reglament de venda no-sedentaria al municipi de Torrefarrera.
- 2- Ser responsable de tot el material emprat en la instal·lació de la parada i de tots els danys imputables a aquesta i al vehicle de transport que utilitzi, responent dels danys que es puguin causar als usuaris, a les voreres i paviments, a l'arbrat o al mobiliari urbà titularitat de l'ajuntament, o a tercers.
- 3- Adaptar-se a les modificacions d'ubicació o condicions de la parada que l'ajuntament li hagi comunicat amb un mínim de 24 hores d'antelació, per motius d'interès públic, seguretat o necessitats d'ús de l'espai públic.
- 4- Respectar els horaris, normes i qualsevol altre indicació de l'autoritat municipal durant la celebració del mercat setmanal.
- 5- Satisfer la taxa del mercat setmanal del diumenge que determini la vigent Ordenança Fiscal Vigent. L'incompliment del pagament d'aquesta taxa comportarà la pèrdua immediata de la llicència.
- 6- Prestar el servei amb precisió i regularitat dins l'espai i horari determinats al reglament municipal per a la venda no sedentària.
- 7- L'adjudicatari resta obligat a mantenir en perfectes condicions de neteja l'àrea de domini públic ocupada, així com la pròpia instal·lació. A tal efecte, efectuarà la recollida de residus generats per l'activitat i procedirà al seu dipòsit en els contenidors d'escombraries més propers.

#### **6-INSTRUCCIÓ DEL PROCEDIMENT**

1. Quan les sol·licituds no compleixin els requisits establerts en l'apartat anterior, l'ajuntament requerirà a l'interessat perquè en el termini de deu dies hàbils

esmeni la manca o aporti la documentació oportuna, amb l'advertiment que de no fer-ho, s'entendrà desistida la seva petició, i que aquesta s'arxivarà d'acord amb l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

2. Els serveis tècnics municipals hauran d'emetre informe valorant les sol·licituds presentades, d'acord amb els criteris de valoració de l'apartat 7.
3. La proposta de resolució es farà tenint en compte l'informe dels serveis tècnics municipals, que valorarà numèricament cadascuna de les sol·licituds presentades i proposarà l'adjudicació de l'autorització a la/les que obtingui/n la major puntuació.

## **7-CRITERIS DE VALORACIÓ**

Els criteris de valoració de les ofertes en forma resumida són els següents, diferenciant-se la puntuació per les parades d'alimentació i les parades d'altres sectors (no alimentari):

	Tipologia del producte	Característiques de la instal·lació de venda i procedència.	Gestió comercial del lloc de venda	Criteris mediambient als i de respecte amb l'entorn.	Total puntuació
Parades d'alimentació	33 punts	32 punts	25 punts	10 punts	100 punts
Parades d'altres sectors (no alimentari)	33 punts	32 punts	30 punts	5 punts	100 punts

### **7.1.- Productes d'alimentació**

**Caldrà justificar documentalment, amb fotografies i document explicatiu els criteris dels apartats que segueixen**

#### **1-Tipologia del producte. *Fins a un màxim de 33 punts***

- a) Si el producte a la venda és o no present en la oferta comercial del mercat, o bé sí hi és present però l'oferta n'és insuficient o escassa. (Fins a 5 punts)
- b) Si el producte a la venda és de cultiu o elaboració pròpia. (Fins a 5 punts)

- c) Si el producte a la venda es pot considerar artesà, i/o de proximitat. (Fins a 8 punts)
- d) Si el producte a la venda és ecològic. (Fins a 10 punts)
- e) Acreditació documental de la procedència o origen dels productes, la justificació del cultiu, el sistema de producció i elaboració, etc. (Fins a 5 punts)

## **2- Característiques de la parada o instal·lació de venda i procedència. Criteris estètics i de seguretat. Fins a un màxim de 32 punts**

### **2.1- Tipus d'instal·lació** (Fins a 8 punts)

- a) Tipus d'instal·lació, descripció i materials: si es tracta d'una estructura metàl·lica desmuntable, si és tracta d'una parada de fusta, acer, alumini o altre material, si s'instal·len taules, mostradors, cavallets amb taulons, persianes, o altres materials i estructures. Estat de manteniment de la instal·lació
- b) Si es tracta d'un remolc o camió-tenda: antiguetat del vehicle o data de compra, dimensions totals tancat i desplegat, característiques tècniques i estat de manteniment.  
Arribat el cas, es valorarà l'adequació del vehicle a l'espai disponible i l'accessibilitat del mateix pel que fa a les zones de pas.
- c) Si es disposa d'un grup generador de corrent elèctric (si s'escau).

### **2.2- Criteris estètics** (Fins a 8 punts)

- a) Aspecte visual de la parada, si disposa o no de decoració o elements decoratius o expositius addicionals: estovalles decoratives, cistells, caixons, taulells, prestatges, expositors de productes, vitrines frigorífiques en cas de productes refrigerats, etc.
- b) Si el producte es presenta al públic a granel o envasat.
- c) Com es presenta al públic el producte per a que sigui visualment atractiu i fàcil per al client d'identificar i localitzar: en munts, degudament ordenat i classificat, etc.
- d) Si la persona i/o el personal de la parada va degudament uniformat o amb



roba de treball adequada a l'activitat, i si s'utilitzen mesures destinades a la millora del manipulats i higiene del producte: guants, gorres protectores, pinces, cullerots, etc.

**2.3- Cobriment i protecció** (Fins a 5 punts)

- a) Descripció dels sistemes de protecció de la parada en cas de sol directe, inclemències meteorològiques o de protecció de les persones: carpa, vetllador, para-sol...
- b) Qualitat i seguretat dels elements estructurals de la parada i de les mesures de protecció per tal de garantir la seguretat de les persones, els treballadors, els elements de la via pública i comerços en general.
- c) En cas de remolc o camió - tenda, descripció del sistema d'obertura o desplegament del mateix per atenció al públic.

**2.4- Sistema de transport** (Fins a 4 punts)

- a) Com es realitza el transport de la mercaderia: tipus de vehicle: furgoneta, turisme, camionet, camió-tenda, si està refrigerat o no dependent del tipus de producte, etc.
- b) Si el paradista disposa de sistemes de càrrega i descàrrega que facilitin el muntatge i desmuntatge: traspalets, carretons, camió amb plataforma elevadora, etc...

**2.5 Procedència del domicili.** (Fins a 7 punts)

- a) Amb domicili (empadronat) a Torrefarrera (Fins a 5 punts)
- b) Amb domicili a menys de 40 km. de Torrefarrera (Fins a 2 punts).

**3- Gestió comercial del lloc de venda. Fins a un màxim de 25 punts**

- a) Política de preus de venda a la vista del públic degudament senyalitzats i especificats, que en permeti una correcta identificació del producte, la seva qualitat o categoria, el seu origen, etc. (Fins a 6 punts)
- b) Bàscules de pesada a la vista del públic, que permeti visualitzar en tot moment les quantitats al pes, l'import final de venda i que expedixin

el corresponent tiquet de venda on s'especifiquin els productes adquirits, el pes i preu per quilo o unitat, i les dades fiscals del venedor. (Fins a 5 punts)

- c) Si la parada disposa de datàfon per acceptar el mètode de pagament per mitjà de targeta de crèdit o dèbit. (Fins a 5 punts)
- d) Si la parada efectua servei a domicili al client (Fins a 4 punts)
- e) Altres serveis post-venda: substitució de producte en cas d'estar en mal estat, abonament de l'import de venda, etc. (Fins a 3 punts)
- f) Si la parada disposa de fulls oficials de reclamació (Fins a 2 punts)

#### **4- Criteris mediambientals i de respecte amb l'entorn. Fins a un màxim de 10 punts**

- a) Descripció dels recipients, materials o envasos utilitzats per a la dispensa de producte al client i eficiència: tipus de bosses (plàstic, paper, compostables, reutilitzables), paper, paper parafinat, envasos plàstics per a continguts líquids, vidre... (Fins a 4 punts)
- b) En el cas de productes de proximitat, especificar la distància entre el lloc d'origen del mateix i el municipi de Torrefarrera. (Fins a 3 punts)
- c) Gestió dels residus generats durant l'activitat: si es recullen i es dipositen en un contenidor, si el paradista disposa de sistema propi de recollida amb bosses de brossa i/o contenidor propi. Qualsevol altra mesura encarada a facilitar les tasques de recollida i neteja de la via pública per part dels serveis de neteja. (Fins a 3 punts).

### **7.2.- Altres sectors d'activitat : No alimentari**

#### **Caldrà justificar documentalment, amb fotografies i document explicatiu els criteris dels apartats que segueixen**

##### **1- Tipologia del producte. Fins a un màxim de 33 punts**

- a) Si el producte a la venda és o no present en la oferta comercial del mercat, o bé sí hi és present però l'oferta n'és insuficient o escassa. (Fins a 11 punts)
- b) Si es tracta de productes de marca o qualitat reconeguda (Fins a 7 punts)
- c) Si es tracta de producte de marca o fabricació nacional (Fins a 6 punts)

- d) Acreditació de la procedència o origen dels productes, marca, qualitat...per mitjà de factures de compra, fotografies, carnet artesà o qualsevol altre document vàlid. (Fins a 5 punts).
- e) Si el producte a la venda es pot considerar artesà pel fet de ser de producció pròpia (per exemple: artesanía, moda i confecció...) (Fins a 4 punts).

## **2- Característiques de la parada o instal·lació de venda. Criteris estètics i de seguretat. Fins a un màxim de 32 punts**

### **2.1 Tipus d'instal·lació (fins a 8 punts)**

- a) Tipus d'instal·lació, descripció i materials: si es tracta d'una estructura metàl·lica desmuntable, si és tracta d'una parada de fusta, acer, alumini o altre material, si s'instal·len taules, mostradors, cavallets amb taulons, persianes, o altres materials i estructures. Estat de manteniment de la instal·lació.
- b) Si es tracta d'un remolc o camió-tenda: antiguetat del vehicle o data de compra, dimensions totals tancat i desplegat, característiques tècniques i estat de manteniment.  
Arribat el cas, es valorarà l'adequació del vehicle a l'espai disponible i l'accessibilitat del mateix pel que fa a les zones de pas.
- c) Si es disposa d'un grup generador de corrent elèctrica

### **2.2 Criteris estètics (fins a 8 punts)**

- a) Aspecte visual de la parada, si disposa o no de decoració o elements decoratius o expositius addicionals: estovalles decoratives, penjarobes, cistells, caixons, prestatges, expositors de productes, vitrines, etc.
- b) Com es presenta al públic el producte per a que sigui visualment atractiu i fàcil per al client d'identificar i localitzar: en munts, degudament ordenat i classificat, penjat, exposat, etc.
- c) Si la persona i/o el personal de la parada vesteixen algun tipus d'uniforme o marca corporativa o d'empresa.

### **2.3 Cobriment i protecció (fins a 5 punts)**

- a) Descripció dels sistemes de protecció de la parada en cas de sol directe, inclemències meteorològiques o de protecció de les persones: carpa, vetllador, para-sol...
- b) Qualitat i seguretat dels elements estructurals de la parada i de les mesures de protecció per tal de garantir la seguretat de les persones, els treballadors, els elements de la via pública i les vivendes i comerços en general.
- c) En cas de remolc o camió - tenda, descripció del sistema d'obertura o desplegament del mateix per atenció al públic

### **2.4 Sistema de transport (fins a 4 punts)**

- a) Com es realitza el transport de la mercaderia: tipus de vehicle, furgoneta, turisme, camionet, camió-tenda, etc.
- b) Si el paradista disposa de sistemes de càrrega i descàrrega que facilitin el muntatge i desmuntatge: traspalets, carretons, camió amb plataforma elevadora, etc...

### **2.5 Procedència del domicili. (fins a 7 punts)**

- a) Amb domicili (empadronat) a Torrefarrera (Fins a 5 punts)
- b) Amb domicili a menys de 40 km. de Torrefarrera (Fins a 2 punts).

## **3-Gestió comercial del lloc de venda. Fins a un màxim de 30 punts**

- a) Política de marcatges de preus de venda, a la vista del públic degudament senyalitzats i especificats. (Fins a 6 punts)
- b) Si es disposa d'emprovadors, miralls, mostraris, o qualsevol element que faciliti la prova de l'article per part del client. (Fins a 6 punts)

c) Si la parada disposa de datàfon per acceptar el mètode de pagament per mitjà de targeta de crèdit o dèbit. (Fins a 6 punts)

d) Si la parada efectua servei a domicili al client (Fins a 5 punts)

e) Altres serveis de venda o post-venda: si es fan períodes de rebaixes, garantia de substitució de producte en cas de no ser adequat o trobar-se en mal estat, abonament de l'import de venda en efectiu o per mitjà de un val, embalatges de regal, etc. (Fins a 4 punts)

f) Si la parada disposa de fulls oficials de reclamació (Fins a 3 punts)

#### **4- Criteris mediambientals i de respecte amb l'entorn. Fins a un màxim de 5 punts**

a) Descripció dels recipients, materials o envasos utilitzats per a la dispensa de producte al client: tipus de bosses (plàstic, paper, compostables, reutilitzables), paper, envasos plàstics per a continguts líquids, vidre... (Fins a 3 punts)

b) Especificar si es generen o no residus propis de l'activitat: capsos, e envoltoris, papers, plàstics...

En cas de generar residus durant l'activitat, especificar el sistema de recollida i on es dipositen. Especificar qualsevol altra mesura encarada a facilitar les tasques de recollida i neteja de la via pública per part dels serveis de neteja. (Fins a 2 punts)

#### **8- RESOLUCIÓ , TERMINIS I NOTIFICACIÓ DEL PROCEDIMENT**

1- La resolució d'atorgament correspon a l'alcalde, d'acord amb el contingut previst en el Reglament de Venda no sedentària de data 29 de març de 2013.

2- En cas que hi hagués mes sol·licituds que compleixin el màxim de puntuació, que parades disponibles per adjudicar, el criteri a seguir serà per ordre de sol·licitud al registre d'entrada municipal.

3- El termini per resoldre serà de dos mesos a comptar del dia següent a la data de finalització de la presentació de les sol·licituts.

4- Si caduca el termini ficat per resoldre el procediment sense haver-se dictat

resolució expressa s'entendrà que la/les sol·licituds han estat desestimada/es (art.24 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre).

- 5- L'adjudicació serà motivada i es notificarà als candidats electrònicament i es publicarà simultàniament a la web municipal **Perfil del Contractant**.
- 6- La notificació contindrà tota la informació necessària per permetre al licitador exclòs o al candidat descartat interposar recurs suficientment fundat contra la decisió d'adjudicació.
- 7- La llicència es formalitzarà, en el termini de quinze dies hàbils, a comptar des del següent al de la notificació de l'adjudicació; aquest document constitueix títol suficient per poder exercir la venda no sedentària al mercat municipal de Torrefarrera.

## **9- LLISTA D'ESPERA**

- 1- Quan el nombre de sol·licituds superi el d'autoritzacions a concedir, l'ajuntament formarà una llista d'espera en la que s'inclouran les que han restat excloses. Aquesta llista s'ordenarà per grups de productes i dins de cadascú s'inclouran les sol·licituds per ordre decreixent de la puntuació obtinguda.
- 2- Si el titular d'una autorització renunciés a la mateixa, així com també si l'autorització restés sense efecte per qualsevol altra causa, l'ajuntament podrà concedir-la atenint-se a l'ordre de la llista d'espera del corresponent grup de productes.
- 3- Si durant l'any queda lliure alguna parada, aquesta s'ocuparà amb l'ordre de la llista d'espera del corresponent grup de productes, de l'últim concurs.

## **10- FI A LA VIA ADMINISTRATIVA**

L'acte de resolució, esgota la via administrativa. D'acord amb el que disposa l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic de les administracions públiques i procediment administratiu comú, es pot interposar recurs potestatiu de reposició davant l'alcalde d'aquest Ajuntament, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la recepció de la notificació, o bé directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Lleida.

## **11- PROTECCIÓ DE DADES**

D'acord amb la Llei 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal les dades facilitades seran incloses en el fitxer automatitzat del Registre de documents de l'ajuntament, així com poden ser objecte d'inclusió en altres fitxers automatitzats per al seu tractament informàtic. Així mateix, existeix la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició en els termes inclosos a la legislació vigent, mitjançant escrit adreçat a l'ajuntament.

**Torrefarrera, 27 de febrer de 2017**

L'alcalde

Jordi Latorre Sotus

Signat electrònicament al marge

## **ANNEXOS**

### **ANNEX I**

#### **Llista de parades vacants per adjudicar en aquest plec**

##### **Llocs de venda sector no alimentari:**

Núm. Parada:	A-32 ( 12 metres lineals)
Núm. Parada:	A-47 ( 12 metres lineals)
Núm. Parada:	A-54 ( 12 metres lineals)
Núm. Parada:	A-51 ( 10 metres lineals)
Núm. Parada:	B-43 ( 12 metres lineals)
Núm. Parada:	B-79 ( 8 metres lineals)

##### **Llocs de venda sector alimentació:**

Núm. Parada	B-118 ( 5 metres lineals)
Núm. Parada:	B-120 ( 4 metres lineals)
Núm. Parada:	B-122 ( 5 metres lineals)
Núm. Parada:	B-124 ( 4 metres lineals)
Núm. Parada:	B-126 ( 12 metres lineals)
Núm. Parada:	B-128 ( 12 metres lineals)



---

**SOL·LICITUD CONCURS PARADES MERCAT MUNICIPAL DE TORREFARRERA**

---

**1. DADES del SOL·LICITANT ( PERSONA JURÍDICA)**Empresa o  
Cooperativa

CIF

Domicili

Municipi

Provínci  
a

CP

Telèfon

Mòbil

Fax

**2. DADES del SOL·LICITANT (PERSONA FÍSICA)**

Cognom

Nom

DNI

Telèfon

Mòbil

Mail

Domicili

Municipi

Provínci  
a

CP

**OBSERVACIONS:****3. DADES DEL CONCURS.**

**PLEC DE CLAUSULES AMDINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR EL CONCURS PER A L'ATORGAMENT D'AUTORITZACIÓ DE PARADES DE VENDA DEL MERCAT MUNICIPAL DE TORREFARRERA.** BOP NÚM. I DATA

**4. DOCUMENTACIÓ .**

Acompanyo juntament a la sol·licitud els següents documents:

- Fotocòpia del DNI, CIF en el cas de les persones jurídiques o cooperatives i estatus de la mateixa.
- Descripció de les instal·lacions (fotos, etc.....)
- Declaració responsable
- Justificació de la procedència i característiques dels articles de venda. (fotos, etc.....)
- En el cas de persones jurídiques a més es farà constar:
  - Referència a la documentació justificativa de la representació legal que ostenta la persona que signa la sol·licitud.
  - Referència al nom, domicili, i DNI / CIF/NIE de l'empleat o soci de l'entitat que vagi a fer ús de l'autorització per compte d'aquesta.
- Justificar documentalment qualsevol dels requisits que tenen criteri de valoració d'aquesta convocatòria, especificats a l'apartat 6.
- Altres.....

Per tot allò exposat declaro que reuneixo tots els requisits sol·licitats en les bases i en la convocatòria de la subvenció de , i sol·licito que em sigui concedida per l'Ajuntament.  
Torrefarrera, \_\_\_\_\_ de 2017  
Signatura de l'interessat,



## **ANNEX III**

### **MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE CONCURS PARADES MERCAT MUNICIPAL**

---

---

#### **DECLARACIÓ RESPONSABLE CONCRUS PARADES MERCAT MUNICIPAL**

---

---

##### **1. DADES del SOL·LICITANT ( PERSONA JURÍDICA)**

Empresa o Cooperativa	CIF	
Domicili		
Municipi	Província	CP
Telèfon	Mòbil	Fax

##### **2. DADES del SOL·LICITANT (PERSONA FÍSICA)**

Cognom	Nom	
DNI	Telèfon	
Mòbil	Mail	
Domicili		
Municipi	Província	CP

##### **Declaro sota la meva responsabilitat:**

- Que compleixo els requisits establerts per a aquesta convocatòria, i disposaré de la documentació que ho acredita a partir de l'inici de l'activitat, mantindré el seu compliment durant el termini de la vigència de l'autorització, així com que estic, donat d'alta i al corrent de pagament de la Seguretat Social, d'alta en l'epígraf corresponent de l'IAE i al corrent del pagament de la corresponent tarifa, o d'exempció, l'alta en el cens d'obligats tributaris, he contractat una assegurança de responsabilitat civil amb cobertura dels riscos derivats de l'exercici de l'activitat comercial desenvolupada, i compleixo les condicions exigides per la normativa reguladora del producte o productes a vendre.

---

##### **I PERQUE AIXÍ CONSTI SIGNO AQUESTA DECLARACIÓ RESPONSABLE.**

---

Nota: La inexactitud, la falsedat o l'omissió, de caràcter essencial en qualsevol dada o document que acompanya aquesta declaració responsable, comporta dictar resolució administrativa, amb audiència prèvia a l'interessat, deixant sense efecte el tràmit corresponent i impeding l'exercici del dret o de l'activitat afectada, des del moment en què es coneixen, i sense perjudici d'exigir les responsabilitats legals pertinents.