



PLEC DE CLÀUSULES GENERALS QUE HAN DE REGIR EL CONCURS PER A L'ATORGAMENT D'AUTORITZACIÓ DE PARADES VACANTS DE VENDA DEL MERCAT MUNICIPAL DE TORREFARRERA.

1- OBJECTE.

Constitueix l'objecte d'atorgament d'autorització de parades de venda del mercat municipal de Torrefarrera, als llocs que han quedat vacants després de la renovació de la documentació de les parades per a l'exercici 2016. Les persones o empreses que vulguin optar a una d'aquestes llicències hauran de presentar oferta individualitzada i justificada d'acord amb els criteris de valoració que es determinen a l'apartat 7 d'aquest plec, i no poden ser titulars de una parada o haver tingut un expedient per expulsió anteriorment, al mercat municipal de Torrefarrera.

a) Dies i horaris:

L'activitat de venda es desenvoluparà dins el polígon Industrial de Torrefarrera tots els diumenges de l'any dins l'horari de 9:00h a 14:00h, en les condicions que s'estableixen en el Reglament del mercat de Torrefarrera.

b) Llocs, superfície i article de venda:

Els llocs d'ubicació de les parades vacants, els articles de venda i les superfícies autoritzades per els quals es poden presentar ofertes són els que es detallen a **l'Annex I** d'aquest plec.

2- CONDICIONS I DOCUMENTACIÓ

a) Es podran presentar a aquest concurs les persones físiques o jurídiques, cooperatives, que puguin justificar documentalment que el seu article de venda i les mides de la seva parada s'ajusten al que s'especifica en **l'Annex I**, d'aquest plec.

Les sol·licituds per participar en el procediment: Les sol·licituds s'han de formular en el model que es configura a **l'annex II d'aquesta convocatòria** i s'han de presentar al registre d'entrada de l'ajuntament, que es pot fer físicament a les oficines de l'ajuntament de Torrefarrera de dilluns a divendres de 9.00h a 14.00h, a través dels tràmits electrònics de la web de l'ajuntament, o per qualsevol dels mitjans assenyalats en l'article 38 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim

jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, en el termini de vint dies naturals a partir de la publicació del plec de condicions, al Butlletí Oficial de la Província, i han d'anar acompanyades de la documentació que s'especifica a continuació:

- 1) Fotocòpia del DNI, CIF en el cas de les persones jurídiques o cooperatives i estatus de la mateixa.
- 2) Descripció de les instal·lacions (fotos, etc.....)
- 3) Justificació de la procedència i característiques dels articles de venda. (fotos, etc.....)
- 4) En el cas de persones jurídiques a més es farà constar:
 - Referència a la documentació justificativa de la representació legal que ostenta la persona que signa la sol·licitud.
 - Referència al nom, domicili, i DNI / CIF/NIE de l'empleat o soci de l'entitat que vagi a fer ús de l'autorització per compte d'aquesta.
- 5) Nombre de metres que precisa ocupar.
- 6) Documentació que acrediti altres requisits.

Amb la sol·licitud caldrà aportar una **declaració responsable** que configura com **annex III d'aquesta convocatòria** en la que el sol·licitant manifesti:

- compliment dels requisits establerts per a l'obtenció de l'autorització per l'exercici de venda no sedentària.
- disposar de la documentació que ho acrediti a partir de l'inici de l'activitat
- mantenir el seu compliment durant el termini de vigència de l'autorització
- alta en l'epígraf corresponent de l'IAE i al corrent del pagament de la corresponent tarifa, o en cas d'exempció, l'alta en el cens d'obligats tributaris
- alta i al corrent del pagament de les cotitzacions a la Seguretat Social.
- en el cas de nacionals no comunitaris, disposar d'autorització de residència i treball
- haver contractat una assegurança de responsabilitat civil amb cobertura dels riscos derivats de l'exercici de l'activitat comercial desenvolupada per un mínim de 150.000€.
- complir les condicions exigides per la normativa reguladora del producte o productes a vendre.

3- DURADA I CONDICIONS D'INSTAL·LACIÓ.

a) La llicència es formalitzarà pel termini de temps comprès entre la data d'adjudicació i 15 anys mes , d'acord amb el que disposa el Decret Legislatiu

1/1993, de 9 març, sobre comerç interior, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de la llei 1/1983, de 18 de febrer, i la Llei 23/1991, de 29 de novembre i la modificació tretzena del decret legislatiu 1/1993 de 27 de juliol de 2011.

b) En el cas que sigui d'interès per als titulars de les llicències sol·licitar la baixa d'aquesta, s'haurà de comunicar per escrit a l'ajuntament

c) L'ajuntament podrà requerir als titulars de les llicències la modificació de la ubicació de la parada o dels metres d'ocupació per qualsevol motiu d'interès general, de seguretat o per necessitats d'ús de l'espai públic, prèvia comunicació al titular.

d) Els titulars de les parades hauran d'aportar com a mínim una vegada a l'any, quan siguin requerits per l'Ajuntament, la documentació referent a la parada, que serà com a mínim la que es detalla a continuació:

1. Quan es tracti de persona jurídica, caldrà que estigui legalment constituïda, inscrita en el Registre oficial corresponent i el seu objecte social haurà d'incloure l'activitat a prestar.
2. Quan es tracti de comerciants extracomunitaris, acreditar, a més a més, que estan en possessió dels permisos de residència i de treball que estableix la normativa específica vigent.
3. Estar donats d'alta en l'epígraf corresponent de l'Impost d'activitats Econòmiques i estar al corrent del pagament de la tarifa o, en cas d'estar exempts, estar donat d'alta en el cens d'obligats tributaris.
4. Estar donats d'alta al règim de la Seguretat Social que correspongui, el titular i els treballadors que tinguin contractats, i estar al corrent de pagament de les obligacions de la Seguretat Social.
5. Complir tots aquells requisits que estableixin les reglamentacions específiques a aplicar als productes que tinguin a la venda.
6. Disposar de la documentació que acrediti el compliment de la normativa vigent sobre higiene i manipulació d'aliments, si s'escau, per a la venda d'aquells productes que ho requereixin, segons les disposicions vigents.
7. Disposar d'assegurança de responsabilitat civil per una cobertura mínima de 150.000€.
8. Quan es tracti de cooperatives, s'haurà d'acreditar que tots els socis treballadors estant adscrits en mateix Règim de la Seguretat Social (General o Especial de treballadors autònoms), d'acord amb el que s'estableixi en els Estatuts socials de la cooperativa.
9. Satisfer els preus de la taxa per a la prestació de serveis que estableix

l'ajuntament, i la fiança establerta pel mateix.

10. En cas de tenir personal assalariat o familiars ajudants, hauran d'aportar el document acreditatiu d'esta donats d'alta i al corrent de pagament de les cotitzacions de la Seguretat Social, I EN CAS DE FAMILIARS AJUDANTS EL LLIBRE DE FAMILIA QUE ACREDITI EL PARENTIU DE FINS A SEGON GRAU.

e) Per a totes les qüestions d'ordre i bon govern del mercat setmanal els titulars de les parades hauran de complir els preceptes que es regulen al Reglament de venda no-sedentaria de Torrefarrera.

4- DRETS DE L'ADJUDICATARI.

- 1- Gaudir de l'espai públic assignat per a desenvolupar l'activitat autoritzada.
- 2- Que se l'avisí amb una antelació de 24 hores per a qualsevol canvi o modificació de la ubicació o condicions de la parada.

5- OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI.

- 1- Complir el reglament de venda no-sedentaria al municipi de Torrefarrera.
- 2- Ser responsable de tot el material emprat en la instal·lació de la parada i de tots els danys imputables a aquesta i al vehicle de transport que utilitzi, responent dels danys que es puguin causar als usuaris, a les voreres i paviments, a l'arbrat o al mobiliari urbà titularitat de l'ajuntament, o a tercers.
- 3- Adaptar-se a les modificacions d'ubicació o condicions de la parada que l'ajuntament li hagi comunicat amb un mínim de 24 hores d'antelació, per motius d'interès públic, seguretat o necessitats d'ús de l'espai públic.
- 4- Respectar els horaris, normes i qualsevol altre indicació de l'autoritat municipal durant la celebració del mercat setmanal.
- 5- Satisfer la taxa del mercat setmanal del diumenge que determini la vigent Ordenança Fiscal Vigent. L'incompliment del pagament d'aquesta taxa comportarà la pèrdua immediata de la llicència.

6- INSTRUCCIÓ DEL PROCEDIMENT

1. Quan les sol·licituds no compleixin els requisits establerts en l'apartat anterior, l'ajuntament requerirà a l'interessat perquè en el termini de deu dies hàbils esmeni la mancança o aporti la documentació oportuna, amb l'advertiment que

de no fer-ho, s'entendrà desistida la seva petició, i que aquesta s'arxivarà d'acord amb l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

2. Els serveis tècnics municipals hauran d'emetre informe valorant les sol·licituds presentades, d'acord amb els criteris de valoració de l'apartat 7.

3. La proposta de resolució es farà tenint en compte l'informe dels serveis tècnics municipals, que valorarà numèricament cadascuna de les sol·licituds presentades i proposarà l'adjudicació de l'autorització a la/les que obtingui/n la major puntuació.

7- CRITÈRIS DE VALORACIÓ

Els criteris objectius que han de servir de base per a l'adjudicació del concurs son els següents:

A) Producte	1- Producte local o autòcton de la comarca.	Fins a 10 punts
	2- Producte nacional.	Fins a 5 punts
	3- Producte Artesà.	Fins a 15 punts
	4- Producte Ecològic.	Fins a 20 punts
	5- Producte nou que no existeixi actualment al mercat.	Fins a 30 punts
	6- Qualitat del producte.	Fins a 10 punts
	7- Envasat o embalat del producte.	Fins a 10 punts
	8- Producció pròpia.	Fins a 10 punts
B) Serveis al client	1- Servei d'emprovadors	Fins a 5 punts
	2- Servei pagament targeta crèdit	Fins a 10 punts
	4- Servei postvenda, garanties de producte	Fins a 5 punts
	5- Exposició, presentació i informació de producte	Fins a 15 punts
	6- Marcatge del preu de producte	Fins a 5 punts
	C) Estructura parada	1- Materials i estat de conservació del mobiliari de la parada (taules, taulons, estructures etc...)

	2- Vehicles - Tenda	Fins a 10 punts
	3- Adequació de la parada al lloc que es presenta	Fins a 10 punts
D) Situació	1- Formació i experiència en matèria de Mercats de venda no sedentària.	Fins a 5 punts
	2- Amb domicili (empadronat) a Torrefarrera	Fins a 15 punts
	3- Amb domicili a menys a 40 km de Torrefarrera	Fins a 5 punts
	4- Amb domicili a mes de 40 km de Torrefarrera	Fins a 0 punts
E) Altres millores	1- Neteja de la via pública i reducció de residus	Fins a 10 punts
	2- Altres millores que el proponent vulgui aportar	Fins a 5 punts

TOTAL PUNTUACIÓ: 220 punts

8- RESOLUCIÓ , TERMINIS I NOTIFICACIÓ DEL PROCEDIMENT

1-La resolució d'atorgament correspon a l'alcalde, d'acord amb el contingut previst en el Reglament de Venda no sedentària de data 29 de març de 2013.

2-En cas que hi hagués mes sol·licituds que compleixin el màxim de puntuació, que parades disponibles per adjudicar, el criteri a seguir serà per ordre de sol·licitud al registre d'entrada municipal.

3-El termini per resoldre serà de dos mesos a comptar del dia següent a la data de finalització de la presentació de les sol·licituts.

4-Si caduca el termini ficat per resoldre el procediment sense haver-se dictat resolució expressa s'entendrà que la/les sol·licituds han estat desestimada/es (art. 43.2 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre).

5-L'adjudicació serà motivada i es notificarà als candidats i es publicarà simultàniament a la web municipal **Perfil del Contractant**.

6-La notificació contindrà tota la informació necessària per permetre al licitador exclòs o al candidat descartat interposar recurs suficientment fundat contra la decisió d'adjudicació.

7-La llicència es formalitzarà, en el termini de quinze dies hàbils, a comptar des del següent al de la notificació de l'adjudicació; aquest document constitueix títol suficient per poder exercir la venda no sedentària al mercat municipal de Torrefarrera.

9- LLISTA D'ESPERA

1- Quan el nombre de sol·licituds superi el d'autoritzacions a concedir, l'ajuntament formarà una llista d'espera en la que s'inclouran les que han restat excloses. Aquesta llista s'ordenarà per grups de productes i dins de cadascú s'inclouran les sol·licituds per ordre decreixent de la puntuació obtinguda.

2- Si el titular d'una autorització renunciés a la mateixa, així com també si l'autorització restés sense efecte per qualsevol altra causa, l'ajuntament podrà concedir-la atenint-se a l'ordre de la llista d'espera del corresponent grup de productes.

3- Si durant l'any queda lliure alguna parada, aquesta s'ocuparà amb l'ordre de la llista d'espera del corresponent grup de productes, de l'últim concurs.

10- FI A LA VIA ADMINISTRATIVA

L'acte de resolució, esgota la via administrativa. D'acord amb el que disposa l'article 116 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i procediment administratiu comú, es pot interposar recurs potestatiu de reposició davant l'alcalde d'aquest Ajuntament, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la recepció de la notificació, o bé directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Lleida.

10- PROTECCIÓ DE DADES

D'acord amb la Llei 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal les dades facilitades seran incloses en el fitxer automatitzat del Registre de documents de l'ajuntament, així com poden ser objecte d'inclusió en altres fitxers automatitzats per al seu tractament informàtic. Així mateix, existeix la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició en els

termes inclosos a la legislació vigent, mitjançant escrit adreçat a l'ajuntament.

Torrefarrera, 16 de febrer de 2016

L'alcalde

Jordi Latorre Sotus

Signat electrònicament al marge