

Informació Expedient

Expedient núm.: 346/2017 relatiu a la contractació del servei de neteja viària del municipi de Torrefarrera. **PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL SERVEI DE NETEJA VIÀRIA A TORREFARRERA**

Article 1. Objecte del contracte

El servei que es contracta és la neteja viària del municipi de Torrefarrera. En concret, els serveis que s'han de realitzar són els següents:

1. L'escombrat manual i/o mecànic de les vies i espais públics exteriors.
2. L'arrencat d'herbes dels carrers, voreres i places.
3. La neteja dels escocells dels arbres i els parterres.
4. La recollida de terres i sorres, fulles i pinassa.
5. La recollida d'excrements d'animals.
6. La recollida d'objectes abandonats a la via pública
7. La neteja abans i després, de vies públiques, indrets, espais oberts i equipaments en els quals se celebren espectacles, festes i revetlles populars d'interès general.
8. La neteja de la zona dels contenidors de la zona que es neteja.
9. La neteja del mercat municipal de diumenge. El servei ha de consistir en netejar els carrers i adjacents d'on s'instal·la el mercat. La neteja s'ha de dur a terme en acabar el mercat mitjançant una brigada constituïda a l'efecte.
10. El buidat i neteja de les papereres públiques.
11. La recollida de les restes d'accidents de trànsit.
12. La neteja de vessaments a les vies públiques.
13. La neteja d'embornals.
14. La retirada de branques o restes de construcció a la via pública, produïdes pel vent, l'aigua, la neu o altre fenomen meteorològic.
15. La recollida d'animals morts a la via pública.
16. Neteja amb detergents de les taques d'olis minerals a la via pública produïdes pels vehicles en zones d'estacionament.
17. Serveis d'emergència en cas d'inundacions, forts vents, nevades i altres situacions similars.

Article 2. Espais que comprèn el servei de neteja viària.

1. Les vies i espais públics dels quals s'ha de fer la neteja són totes les definides com a sòl urbà, delimitat en els plànols de les normes subsidiàries de planejament de Torrefarrera.
2. També ha d'abastar les modificacions que s'introdueixin, ja sigui per millores o per ampliació de vials, així com els vials o altres instal·lacions que s'incorporin a la gestió de l'Ajuntament durant la vigència del contracte.
3. L'Ajuntament es reserva el dret d'incorporar a la neteja viària nous espais com ara, urbanitzacions, polígons industrials, zones comercials, etc. L'empresa licitadora ha d'assumir el servei amb els mitjans necessaris i proporcionals per a cada nova ampliació.

4. Les zones i freqüències de neteja s'especifiquen a l'annex 1 d'aquest plec.

Article 3. PERSONAL I HORARI PER EFECTUAR EL SERVEI

L'empresa licitadora ha de subrogar el personal que consta a l'annex 1 d'aquest plec de condicions.

S'estableix el personal mínim per a la prestació del servei com a mínim amb el següent personal:

- 1 operari-maquinista d'escombradora 4 hores diàries de dilluns a divendres laborables i diumenges a la tarda.
- 1 operari escombrador 4 hores diàries de dilluns a divendres laborables i diumenges a la tarda.
- El personal necessari per a fer la neteja del mercat del diumenge.

Article 4. SERVEIS EXTRAORDINARIS

1. L'adjudicatari ha de prestar els serveis extraordinaris de neteja, relacionats amb urgències produïdes per pluges, vents, incendis, etc. Així mateix, per festes i altres activitats a la via pública en els dies i hores que estableixi l'Ajuntament. Entre d'altres festes i activitats destaquen les següents: Cavalcades de reis. Festa major de sant Sebastià. Festes dels carnivals. Festa de les Cassoles, Festa de la Pesta, Festes de Sant Joan, Festa major de setembre i Festes de Nadal.
2. L'adjudicatari ha d'especificar a la seva oferta els preus unitaris dels serveis extraordinaris de neteja viària en tots els casos possibles: Laborables, festiu, diürn, nocturn, a peu, amb màquina, etc.

Article 5. VEHICLES

El concessionari haurà de fer el servei amb una dotació de vehicles iguals o superiors a:

- 1 Màquina escombradora tipus RAVO 5000, Nilfish 502 o similar. Els vehicles han de estar en perfecte estat d'ús i durant els períodes de reparació seran substituïts per altres amb similars prestacions. Portaran els rètols que determini l'Ajuntament.

Article 6. MATERIALS

El concessionari ha de prestar el servei amb una dotació de material igual o superior a la següent:

- 1 carro per neteja viària complet de primera marca i d'acer inoxidable amb contenidor, cabàs per recollida, recollidors, diversos tipus d'escombres i tots els utensilis necessaris per efectuar el treball amb la màxima eficiència.

- 1 màquina bufadora elèctrica amb una velocitat d'aire mínima de 48 m/s, caudal mínim d'aire en tub d'11 m³/ i nivell de potència de so garantit (LWA) 100 dB(A).
- Bosses de brossa dels tipus i mides adients pels diversos tipus de papereres i per tots els usos que calgui. Així mateix tots els productes de neteja necessaris com absorbents (sepiolita) detergents, etc.
- Uniforme de primera qualitat adequat a cada època de l'any i complir les normes de seguretat i higiene que estableix la llei i amb la serigrafia que determini l'Ajuntament.
- Els Epis específics i homologats per cada tipus de treball.
- Telèfon mòbil per als operaris.

Article 7. GENERALITATS DEL SERVEI

1. L'adjudicatari rebrà de l'Ajuntament les dependències necessàries pel seu personal, vehicles i materials: instal·lacions, magatzems, etc.
2. L'adjudicatari s'ha de fer càrrec de tot els materials necessaris pel correcte funcionament dels seus vehicles i equips: benzines, olis, recanvis, etc.
3. L'adjudicatari s'ha de fer càrrec del transport de l'escombradora a la zona de treball, si cal amb vehicles especial, i de gestionar la brossa escombrada.
4. L'adjudicatari ha de gestionar i mantenir en perfecte estat de funcionament i aparença els vehicles, materials i instal·lacions que formin part d'aquest servei.
5. L'adjudicatari ha de seleccionar les escombraries que es generen els diumenges de mercat en els contenidors de reciclatge de recollida selectiva.
6. L'adjudicatari ha d'emmagatzemar, gestionar i reciclar o portar a un gestor autoritzat tota la brossa que es pugui recuperar.
7. L'adjudicatari ha d'establir els horaris del servei de neteja segons els mesos (horari estiu: maig a setembre i horari d'hivern: octubre a abril).

Article 8. ORGANIGRAMA DE FUNCIONAMENT

1. El licitador ha de presentar una memòria tècnica o pla de neteja explicatiu de l'organigrama de funcionament del servei, especificant els locals, mitjans de treball, sistemes de control de qualitat, sistema de transmissió d'informació al departament de serveis de l'Ajuntament, plans de seguretat dels diversos treballs i millores. Caldrà especificar el règim de treball del nucli urbà i les diferents urbanitzacions.
2. L'Ajuntament pot modificar l'organigrama, organització, freqüències i recorreguts del servei si raons de millora, queixes o altres tipus d'incidències ho justifiquen.

Article 9. FREQUÈNCIA DELS SERVEIS

1. La freqüència mínima de la neteja viària ve donada per la zonificació establerta a l'annex 1 d'aquest plec.

2. Els espais han de ser tractats amb diferents tipus de neteja i freqüència, al marge de la periodicitat mínima demandada.
3. Les freqüències es modularan periòdicament per fer possible la retirada de la brutícia amb la màxima celeritat.
4. La zonificació establerta amb la corresponent freqüència de neteja és la següent
 - a. Zona A Zona Comercial. Neteja de dilluns a divendres.
 - b. Zona B Zona Industrial. Neteja setmanal
 - c. Zona C Zona Residencial. Neteja dos cops per setmana
 - d. Zona D Zona Urbanitzacions i Malpartit. Neteja mensual
 - e. Zona E Zona Mercat dominical. Després de cada sessió de diumenge.

S'estableix un horari diari de 4 hores de treball per cada operari, és a dir, 8 hores diàries.

Article 10. TRACTAMENTS TIPUS DE NETEJA

Es defineixen com a tractaments tipus constitutius de neteja, els següents:

1. Escombrades: manual de calçades, voreres, places i altres espais oberts i públics en general.
2. Neteja de baranes i mobiliari dels carrers.
3. Netejes d'escocells i clots tancats o amb reixes dels arbres.
4. Netejes de jardins i parterres.
5. Netejes de runes i arrossegaments de terra.
6. Netejes de reixes i embornals.
7. Buidat i netejat de papereres.

Article 11. NORMES D'ESCOMBRADA MANUAL

1. El temps que transcorri entre l'escombrada i la recollida dels productes s'ajustarà de tal manera que, per causa del trànsit rodat o de vianants, pel vent o pels animals, no es pugui dispersar.
2. Està totalment prohibit empènyer deixalles o cap resta de brutícia sota dels vehicles aparcats, als escocells, als embornals, o de manera general a llocs poc visibles on es podria produir la seva acumulació o dipositar-los en un altre lloc diferent al previst pel seu transports.

Article 12. BUIDAT I REPOSICIÓ DE PAPERERES

És objecte d'aquest contracte:

1. El buidat de les papereres existents i futures. Les papereres sempre tindran una bossa interior de recollida que es canviarà cada vegada que es buidin.
2. La brossa de les papereres amb separació selectiva es dipositarà en els contenidors corresponents.
3. Notificar diàriament a l'Ajuntament les papereres deficientes.
4. Aquesta operació de buidat es realitzarà conjuntament amb l'escombrada manual, amb la mateixa freqüència o superior si fos necessari per evitar els sobreeixits.

5. No s'admetrà el buidat del contingut de les papereres a la calçada per ser absorbit per la màquina escombradora.

Article 13. CASOS D'EMERGÈNCIA

En aquelles situacions en què es produeixi una emergència motivada per pluges, vents, nevades, o altres situacions climatològiques similars, l'adjudicatari posarà a disposició del departament de serveis la totalitat de mitjans humans i materials adscrits al servei ordinari. Aquestes situacions d'emergència, a més de les pròpiament climatològiques, podran ser ampliadades a altres especials que requereixin treballs excepcionals en la via pública, a judici de les autoritats municipals.

Article 14. SEGURETAT I HIGIENE DEL PERSONAL

Les empreses es sotmetran a les lleis i normes vigents en cada moment en tots els àmbits del servei i particularment en allò que es refereixi a:

- Instal·lacions pels operaris. E.P.I. adequat a cada treballador.
- Formació de tot el personal en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Atenció i prevenció sanitària.
- Senyalització i altres mesures que cal prendre per la protecció del personal respecte al trànsit rodat pels carrers.
- Salari i assegurances.

Article 15. ESTAT GENERAL FUNCIONAL DELS VEHICLES I MÀQUINES

Si bé la forma de gestió del parc mòbil i maquinària és només responsabilitat del concessionari, l'Ajuntament exigirà que tot vehicle que sigui utilitzat en el marc de la concessió es trobi amb els controls, documentació i estat de funcionament que marquin les normatives legals per cada cas.

Article 16. COMUNICACIÓ DE SITUACIONS CONTRÀRIES A LA NETEJA

Qualsevol responsable d'equip o els mateix escombriaire, haurà d'assenyalar els fets o situacions contràries al bon estat de la neteja viària que hagi observat en el recorregut de la seva ruta i que no hagi pogut solucionar perquè no fos competència seva o per qualsevol altre motiu. Hauran d'assenyalar:

- Papereres en mal estat.
- Contenedors de residus domiciliaris, de residus viaris, de mobles, de vidre, etc., en mal estat o vessants.
- Casos sistemàtics de presència de residus domiciliaris en punts concrets.
- Presència d'objectes de gran volum sense recollir.
- Altres incidències notòries relacionades amb la neteja, perquè l'empresa o l'Ajuntament pugui dictar les mesures de correcció de forma immediata.
- Amb aquest objectiu, cada responsable portarà una fitxa d'incidències on apuntarà les seves observacions, i que diàriament transmetrà als seus

superiors per les oportunes gestions, i la seva immediata comunicació als serveis municipals.

Article 17. IMATGE DEL SERVEI

1. **UNIFORME:** ha de tenir el vistiplau del departament de serveis de l'Ajuntament. Es portarà en tot moment quan estiguin realitzant les tasques dels serveis, sense altres indicacions, anagrames o símbols que no siguin els previstos en el seu disseny. S'haurà de portar net i en un bon estat.
L'uniforme no es podrà utilitzar fora del servei de neteja viària del nostre municipi.
2. **CORTESIA:**
L'empresa concessionària serà responsable de la cortesia dels seus operaris i posarà remei immediatament a qualsevol mal comportament dels operaris adscrits als serveis.
3. **MATERIAL:**
Estricta neteja de tots els materials, com a símbol de neteja ciutadana. Absència de tota indicació o símbols i logotip diferents dels acceptats per l'Ajuntament. Es controlaran els nivells de sorolls de les màquines emprada (en dB(A)), amb l'avertiment que serà sotmès al control tècnic pertinent.

ANNEX 1. SUBROGACIÓ DE PERSONAL

Núm.	Antiguitat	Contracte	Categoria	Jornada (h/setmana)	Bases contingències comunes
1	18/06/12	289	Netejador	20	520,46
2	28/05/17	502	Netejador	4	120,32