

## **Informació Expedient**

**Expedient núm.:** 346/2017 relatiu a la contractació del servei de neteja viària del municipi de Torrefarrera. PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

### **CLÀUSULA PRIMERA. Objecte i qualificació**

L'objecte del contracte és la realització del servei de neteja viària, la codificació del qual és CPV 90610000-6. Servei de neteja i escombrat de carrers.

El servei de neteja viària consisteix en la neteja i escombrat dels carrers del municipi de Torrefarrera. Així mateix, el servei que es pretén contractar està definit a l'article 2 del Plec de prescripcions tècniques.

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de serveis, d'acord amb allò que estableix l'article 10 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

No es considera adient la divisió en lots de l'objecte del contracte, atesa la manca de personal municipal que asseguri una adequada coordinació del servei amb pluralitat de contractistes prestant el servei.

### **CLÀUSULA SEGONA. Procediment de Selecció i Adjudicació**

La forma d'adjudicació del contracte de serveis de neteja viària és el procediment obert, en què tot empresari interessat pot presentar una proposició, i queda exclosa tota negociació dels termes del contracte, d'acord amb l'article 157 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa s'atendrà a diversos aspectes directament vinculats a l'objecte del contracte, de conformitat amb l'article 150.1 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, i amb la clàusula novena d'aquest Plec.

### **CLÀUSULA TERCERA. El Perfil de contractant**

Per assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es pot accedir segons les especificacions que es regulen en la pàgina web següent: [www.torrefarrera.cat](http://www.torrefarrera.cat).

### **CLÀUSULA QUARTA. Import del Contracte**

L'import d'aquest contracte ascendeix a la quantia de 62.630,28€ més IVA anuals, a raó de 5.219,19€ mensuals més IVA.

El valor estimat del contracte ascendeix a la quantia de 187.890,84 € (IVA exclòs), tenint en compte la durada del contracte (2 anys) i les possibles pròrrogues (1 any) i modificacions d'aquest.

L'import s'abonarà amb càrrec a la aplicació pressupostària 21005163 del vigent Pressupost Municipal; tot existint crèdit suficient fins a l'import aprovat per l'Ajuntament, i acreditada la plena disponibilitat de les aportacions següents que permetin finançar el contracte.

#### **CLÀUSULA CINQUENA. Durada del Contracte**

La durada del contracte de serveis és de 2 anys, amb una pròrroga d'1 any més.

#### **CLÀUSULA SISENA. Acreditació de l'Aptitud per Contractar**

Poden presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibicions de contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

1. La **capacitat d'obrar** dels empresaris s'acreditarà:
  - a) La capacitat d'obrar dels empresaris que siguin **persones jurídiques**, mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si s'escau, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.
  - b) La capacitat d'obrar dels **empresaris no espanyols que siguin nacionals d'Estats membres de la Unió Europea**, per a la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estiguin establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.
  - c) Els **altres empresaris estrangers**, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial del qual radiqui el domicili de l'empresa
2. La prova per part dels empresaris de la **no concurrència d'alguna de les prohibicions de contractar** de l'article 60 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, es podrà realitzar:
  - a) Mitjançant testimoni judicial o certificació administrativa, segons els casos, i quan aquest document no pugui ser expedit per l'autoritat competent, podrà ser substituït per una declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat.
  - b) Quan es tracti d'**empreses d'Estats membres de la Unió Europea** i aquesta possibilitat estigui prevista en la legislació de l'Estat respectiu, es

pot també substituir per una declaració responsable, atorgada davant una autoritat judicial.

### 3. La **solvència de l'empresari:**

3.1 La **solvència econòmica i financera** de l'empresari s'ha d'acreditar amb els mitjans següents:

- a) Justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals per import de 100.000 €
- b) Declaració de volum anual de negocis en l'àmbit d'activitats corresponent a l'objecte del contracte dels darrers 3 anys; l'any de més volum de negocis dels tres últims anys acabats ha de ser almenys una vegada i mitja el valor anual mitjà del contracte, que és 93.945,42€. Per justificar-ho cal presentar els comptes anuals presentats en el Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Els empresaris no obligats a presentar els comptes en Registres oficials poden aportar, com a mitjà alternatiu d'acreditació, els llibres de comptabilitat degudament legalitzats o declaració sobre el volum de negocis en l'àmbit d'activitats corresponent a l'objecte del contracte, referit com a màxim als tres últims exercicis disponibles.

3.2. La **solvència tècnica** dels empresaris s'ha d'acreditar per un o diversos dels mitjans següents:

1. Una relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims tres anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests. Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, si manca aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari; si escau, l'autoritat competent comunicarà aquests certificats directament a l'òrgan de contractació.
2. Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, participants en el contracte, especialment els encarregats del control de qualitat.
3. Descripció de les instal·lacions tècniques, de les mesures emprades per l'empresari per garantir la qualitat i dels mitjans d'estudi i investigació de l'empresa.
4. Declaració que indiqui la maquinària, material i equip tècnic del qual es disposa per a l'execució dels treballs o prestacions, a la qual s'ha d'adjuntar la documentació acreditativa pertinent.

Al tractar-se d'un contracte de serveis no s'exigeix classificació de l'empresari, d'acord amb el que estableix l'article 65.1.b) del TRLCSP. No obstant, i als efectes d'acreditar la solvència per part de les empreses licitadores, l'empresari pot presentar la classificació corresponent al **Grup U, Subgrup U-1, categoria 1**.

En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats, de conformitat amb el que disposen els articles 75

i 77 del TRLCSP. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

**CLÀUSULA SETENA. Presentació de Proposicions i Documentació Administrativa**

Les ofertes es poden presentar a l'Ajuntament de Torrefarrera, en horari d'atenció al públic, dins del termini de quinze dies a comptar a partir del dia següent al de la publicació de l'anunci de licitació en el Butlletí Oficial de la Província de Lleida i en el Perfil de contractant de l'Ajuntament de Torrefarrera.

Les ofertes es poden presentar, per correu, per telefax, o per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, en qualsevol dels indrets establerts en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Quan les proposicions s'enviïn per correu, l'empresari ha de justificar la data d'imposició de l'enviament en l'oficina de Correus i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant tèlex, fax o telegrama en el mateix dia, consignant-se el número de l'expedient, títol complet de l'objecte del contracte i nom del licitador.

L'acreditació de la recepció de l'esmentat tèlex, fax o telegrama s'ha de fer mitjançant diligència estesa pel secretari municipal. Sense la concurrència d'ambdós requisits, no serà admesa la proposició si és rebuda per l'òrgan de contractació amb posterioritat a la data de terminació del termini assenyalat en l'anunci de licitació. En tot cas, transcorreguts deu dies següents a aquesta data sense que s'hagi rebut la documentació, aquesta no serà admesa.

Els mitjans electrònics, informàtics i telemàtics utilitzables han de complir, a més, els requisits establerts en la Disposició Addicional Setzena del Text Refós de la Llei de Contractes aprovat per Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

Cada licitador no pot presentar més d'una oferta. Tampoc no pot subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment o consta en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dóna lloc a la no admissió de totes les sol·licituds subscrietes pel licitador.

La presentació d'una proposició suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari de les clàusules d'aquest Plec.

Les ofertes per participar en la negociació s'han de presentar en tres sobres tancats, signats pel licitador i amb indicació del domicili als efectes de notificacions, en què hi ha de constar la denominació del sobre i la llegenda «Proposició per licitar a la contractació del servei de neteja viària». La denominació dels sobres és la següent:

- **Sobre «A»: Documentació administrativa.**
- **Sobre «B»: Proposició econòmica i documentació quantificable de forma automàtica.**
- **Sobre «C»: Documentació la ponderació de la qual depèn d'un judici de valor.**

Els documents a incloure en cada sobre han de ser originals o còpies autenticades,

d'acord amb la legislació en vigor.

A dins de cada sobre, s'ha d'incloure els documents següents així com una relació numerada dels mateixos:

### **SOBRE «A»**

#### **DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA**

Ha de portar la menció: "**Sobre 1. Documentació administrativa per participar en la contractació del servei de neteja viària del municipi de Torrefarrera**" i s'hi detallaran les següents dades:

Identificació del licitador: noms i cognoms o raó social.

Adreça del licitador

Telèfon, fax i adreça de correu electrònic de contacte a efectes de notificacions urgents d'actes de tràmit.

**A) Declaració responsable** d'acord amb el model que s'adjunta com a **annex 1** d'aquest plec, mitjançant el qual declaren la seva capacitat i la seva solvència econòmica i financera, i tècnica i de conformitat amb els requisits mínims exigits en la clàusula 6.3 d'aquest plec; que no es troben incurses en cap prohibició de contractar o, si es troben, que han adoptat les mesures per demostrar la seva fiabilitat; i que es troben al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, així com que compleixen amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec.

Aquesta declaració responsable ha de contenir les dades generals identificatives de l'empresa licitadora i ha de fer referència a la capacitat suficient del representant per comparèixer i signar proposicions en nom de l'empresa.

#### **Especialitats en relació a les agrupacions o unions temporals d'empreses:**

A més, en el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta han de presentar, juntament amb la declaració responsable, un document on indiquin el nom de les empreses que la constituïran, la participació de cadascuna d'elles, i el compromís de constituir-se formalment en unió temporal d'empreses en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

Igualment, caldrà presentar el document acreditatiu del nomenament d'un representant o apoderat únic amb facultats bastants per a exercir els drets i complir les obligacions derivades del contracte fins a la seva extinció.

#### **B) Notificació electrònica, d'acord amb el model que s'adjunta com **annex 1.C)****

**C)** Les empreses estrangeres presentaran declaració de submissió a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes aquelles incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

#### **D) Compliment normativa relativa a l'impost d'activitats econòmiques. Annex 1a)**

Tanmateix, l'òrgan de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI, en el ROLECE, o en una llista oficial d'operadors

econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

**SOBRE «B»**

**PROPOSICIÓ ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ QUANTIFICABLE DE FORMA AUTOMÀTICA**

- a) Proposició econòmica.** S'ha de presentar conforme al model **de l'annex 2** d'aquest plec de condicions
- b) Borsa d'hores anual.** S'ha de presentar segons el model de **l'annex 3** d'aquest plec de condicions.

**SOBRE «C»**

**DOCUMENTACIÓ LA PONDERACIÓ DE LA QUAN DEPÈN D'UN JUDICI DE VALOR**

S'ha d'incloure una memòria que ha d'incloure els següents aspectes:

1. Organització del servei. L'empresa licitadora ha de proposar a la seva oferta:
  - a) Pla de formació. Proposta formativa per als treballadors adreçada a la millora continua de la prestació del servei.
  - b) Sistema de coordinació i funcionament del servei. Com s'organitza aquest servei per a la seva correcta prestació.
  - c) Sistema de substitucions. Organització del servei per a evitar talls o retards en la prestació del servei.
  - d) Sistema de control de presència i control de la jornada laboral.
2. Sistemes de control, seguiment i inspecció de la prestació del servei. Formes o maneres de controlar o supervisar la prestació del servei al municipi de Torrefarrera i tenir control de les possibles incidències.
3. Millores proposades per a la més eficient prestació del servei o en les freqüències de la prestació.

**CLÀUSULA VUITENA. Criteris d'Adjudicació**

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa cal tenir en compte diversos criteris d'adjudicació.

**Criteris quantificables automàticament, es puntuaran en ordre decreixent (sobre B):**

1. Proposta econòmica. Es valorarà fins a 60 punts en funció de la fórmula següent:

$$P = (X_{\min} / X_n) \times 60$$

P = Punts

X<sub>min</sub> = Oferta més baixa

X<sub>n</sub> = oferta a valorar

2. Bossa d'hores. Es valorarà fins a 25 punts en funció de la fórmula següent:

$$P = (X_n / X_{\max}) \times 25$$

P = Punts

X<sub>max</sub> = Oferta més alta

X<sub>n</sub> = oferta a valorar

### **Criteris que depenen d'un judici de valor (sobre C)**

La proposta que presenti el licitador es valorarà en base a la memòria que presenti. Aquesta part es valorarà fins a 15 punts.

<b>Ponderació</b>	<b>Concepte memòria</b>
Fins a 5 punts	Organització del servei
Fins a 5 punts	Sistemes de control, seguiment i inspecció de la prestació del servei
Fins a 5 punts	Millores proposades

### **CLÀUSULA NOVENA. Regles Especials Respecte del Personal Laboral de l'Empresa Contractista.**

1. Correspon exclusivament al licitador la selecció del personal que, reunint els requisits de titulació i experiència exigits en aquests plecs, ha de formar part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'entitat contractant del compliment d'aquells requisits.

El licitador ha de procurar que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'entitat contractant.

2. El licitador assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiu i continu, sobre el personal integrant de l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, ha d'assumir la negociació i pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs



l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es derivin de la relació contractual entre empleat i ocupador.

3. El licitador ha de vetllar especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desenvolupades respecte de l'activitat delimitada en aquests plecs com a objecte del contracte.
4. El licitador està obligat a executar el contracte en les seves pròpies dependències o instal·lacions excepte que excepcionalment, sigui autoritzada a prestar els seus serveis en les dependències dels ens, organismes i entitats que formen part del sector públic. En aquest cas, el personal de la empresa contractista ha d'ocupar espais de treball diferenciats del que ocupen els empleats públics. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació. En el quadre de característiques del plec s'ha de fer constar motivadament la necessitat de que, per l'execució del contracte els serveis es prestin en les dependències administratives.
5. El licitador ha de designar al menys un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que ha de tenir entre les seves obligacions les següents:
  - a) Rebre i transmetre qualsevol comunicació que el personal de l'empresa contractista vulgui fer a l'Administració en relació amb l'execució del contracte.
  - b) Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
  - c) Supervisar el correcte desenvolupament per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que tenen encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
  - d) Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, devent a tal efecte coordinar-ne adequadament a l'empresa contractista amb aquesta entitat contractant, a efectes de no alterar el bon funcionament del servei.
  - e) Informar a l'entitat contractant sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

#### **CLÀUSULA DESENA. Mesa de Contractació.**

La Mesa de Contractació, d'acord amb allò que estableix el punt 10 de la Disposició Addicional Segona del Text Refós de la Llei de contractes del sector públic aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, en relació amb l'article 21.2 del Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desplega parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari d'aquesta i ha d'actuar com a secretari un funcionari de la Corporació. N'han de formar part, **almenys quatre vocals**, entre els quals ha d'estar el secretari o, si escau, el titular que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'Interventor, com també els altres que designi l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la



Corporació, o membres electes d'aquesta.

Conformen la Mesa de Contractació els membres següents:

- L'alcalde, que actuarà com a president de la Mesa
- Mar Closa Teruel, secretària de la Mesa (secretària de la Corporació).
- Regidor d'Obres i Serveis, vocal
- Regidor, vocal.
- Regidor, vocal.

#### **CLÀUSULA ONZENA. Prerrogatives de l'Administració**

L'òrgan de contractació, de conformitat amb l'article 210 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, ostenta les prerrogatives següents:

- a) Interpretació del contracte.
- b) Resolució dels dubtes que ofereix el seu compliment.
- c) Modificació del contracte per raons d'interès públic.
- d) Acordar la resolució del contracte i determinar-ne els efectes.

En tot cas es concedirà audiència al contractista, tot seguint els tràmits que preveu l'article 211 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

#### **CLÀUSULA DOTZENA. Obertura de Proposicions**

La Mesa de Contractació es constituirà durant la setmana següent a la de finalització del termini de presentació de les proposicions, i es procedirà a l'obertura dels Sobres «A» en un acte no públic i es qualificarà la documentació administrativa continguda en aquests.

La Mesa podrà concedir, si ho estima convenient, un termini no superior a tres dies hàbils perquè el licitador corregeixi els defectes o omissions esmenables observats en la documentació presentada, mitjançant telefax o correu electrònic. Si transcorregut el termini atorgat el licitador no realitza la correcció o esmena la proposició quedarà exclosa del procediment de licitació. Es considerarà que no es poden esmenar els defectes consistents en la manca dels requisits exigits i que es poden esmenar aquells que facin referència a la mera manca d'acreditació dels mateixos. Es dictarà un resolució motivada en relació a les proposicions que siguin rebutjades.

Després es procedirà a l'obertura en acte públic i examen dels sobres «C» que contenen els criteris la ponderació dels quals depèn d'un judici de valor. Després de la lectura de les diferents proposicions, la Mesa pot sol·licitar els informes tècnics que consideri convenients, per a la valoració d'aquestes d'acord amb els criteris i les ponderacions establertes en aquest Plec.

Reunida novament la Mesa de Contractació, es donarà a conèixer en acte públic la ponderació assignada als criteris que depenen d'un judici de valor. A continuació es procedirà a l'obertura i examen dels sobres «B» que contenen els criteris

quantificables automàticament.

La Mesa de Contractació, pot sol·licitar, si escau, els informes tècnics que estimi pertinents, per tal de classificar, per ordre decreixent, les proposicions presentades, atenent als criteris d'adjudicació assenyalats en la clàusula vuitena d'aquest Plec, i ha d'efectuar proposta d'adjudicació raonada a l'òrgan de contractació.

El lloc, dia i hora de l'obertura dels sobres C i B es publicaran mitjançant un anunci en el perfil del contractant i comunicació a les empreses a l seva bústia electrònica amb una antelació de dos di s hàbil a la data d'obertura.

### **CLÀUSULA TRETZENA. Requeriment de Documentació**

Amb totes les valoracions, la Mesa de Contractació ha de proposar l'adjudicatari del contracte.

En casos d'empat en les puntuacions obtingues per les ofertes de les empreses licitadors, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte, la proposició que hagi obtingut una millor puntuació en l'apartat de bossa d'hores.

En cas de persistir l'empat un cop aplicat el criteri de desempat abans esmentat, l'adjudicació del contracte es decidirà mitjançant sorteig, que es durà a terme en acte públic, prèvia convocatòria.

L'òrgan de contractació ha de requerir al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa perquè, en el termini de deu dies hàbils, a comptar des del següent en què rebi el requeriment, presenti la documentació a què es fa esment a continuació:

- Acreditació de la personalitat jurídica i representació, si és el cas.
- Acreditació de la solvència econòmica financera, i tècnic professional en els termes previstos a la clàusula 6.3 d'aquest plec.
- Acreditació de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix la clàusula 14.

- L'acreditació que es troba al corrent de les obligacions tributàries i de Seguretat Social, s'efectuarà mitjançant el lliurament dels documents que es relacionen a continuació:

a) En el supòsit que l'empresa seleccionada sigui subjecte passiu de l'Impost sobre Activitats Econòmiques (IAE) i estigui obligada al pagament d'aquest, el document d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del Contracte, o el darrer rebut acompanyat de la declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula de l'impost.

Tanmateix, en el cas que l'empresa seleccionada es trobi en algun dels supòsits d'exempció d'aquest impost recollits a l'article 82 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens d'obligats tributaris.

b) Certificat de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries expedit per l'Administració competent, als efectes de l'article 74 del Reglament general de les actuacions i els procediments de gestió i inspecció tributària i de

desenvolupament de les normes comunes als procediments d'aplicació dels tributs, aprovat per Reial decret 1065/2007, de 27 de juliol.

c) Certificat positiu, emès per l'òrgan competent, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.

d) Certificat positiu emès per la Generalitat de Catalunya acreditatiu de la inexistència de deutes tributaris amb l'esmentada Administració.

e) Documents que es requereixin acreditatius de l'efectiva disposició dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del Contracte que li reclami l'Òrgan de Contractació.

- En el cas que el contracte sigui adjudicat a una unió o agrupació d'empreses, en qualsevol règim jurídic legalment admès, aquestes hauran d'acreditar llur constitució en escriptura pública, i el NIF assignat i la representació, si s'escau, s'hauran d'aportar abans de la formalització del Contracte.

El moment decisiu per apreciar la concurrència dels requisits de capacitat i solvència exigits per contractar amb l'Administració és el de la finalització del termini de presentació de les proposicions.

Si en el termini assenyalat el licitador no compleix adequadament el requeriment, s'entendrà que ha retirat la seva oferta i es procedirà a demanar-li la mateixa documentació al següent licitador per l'ordre en que hagin restat classificades les proposicions

#### **CLÀUSULA CATORZENA. Garantia Definitiva**

El licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa ha d'acreditar la constitució de la garantia del 5% de l'import d'adjudicació, exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit.

Aquesta garantia es pot presentar en alguna de les formes següents:

- a) En efectiu o en valors de Deute Públic, amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes en les normes de desenvolupament d'aquesta Llei. L'efectiu i els valors d'immobilització dels valors anotats es dipositaran en la Caixa General de Dipòsits o en les seves sucursals enquadrades en les Delegacions d'Economia i Hisenda, o en les Caixes o establiments públics equivalents de les Comunitats Autònomes o Entitats locals contractants davant les quals hagin de sortir efectes, en la forma i amb les condicions que les normes de desplegament d'aquesta Llei estableixin.
- b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions que estableixen les normes de desplegament d'aquesta Llei, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que es dipositarà en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.
- c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució, celebrat en la forma i condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i el compliment satisfactori del contracte.

Aquesta garantia ha de respondre als conceptes inclosos en l'article 100 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, i transcorregut 6 mesos des de la data d'acabament del contracte, sense que la recepció formal i la liquidació s'hagin realitzat per causes no imputables al contractista, es procedirà, sense més demora, a la seva devolució o cancel·lació una vegada depurades les responsabilitats a què fa referència l'article 100 esmentat.

L'acreditació de la constitució de la garantia es podrà fer a través de mitjans electrònics.

#### **CLÀUSULA QUINZENA. Ofertes amb Valors Anormals o Desproporcionats**

El caràcter desproporcionat o anormal de les ofertes s'apreciarà en funció dels paràmetres següents:

- per sota del 10% de la mitjana de les ofertes presentades.

#### **CLÀUSULA SETZENA. Adjudicació del Contracte**

Rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació ha d'adjudicar el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

En cap cas es pot declarar deserta una licitació quan existeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que consten en el plec.

L'adjudicació ha de ser motivada i s'ha de notificar als candidats o licitadors i s'ha de publicar simultàniament en el perfil de contractant.

La notificació ha de contenir, en tot cas, la informació necessària per permetre al licitador exclòs o al candidat descartat interposar recurs suficientment fundat contra la decisió d'adjudicació. En particular ha d'expressar els extrems següents:

- En relació amb els candidats descartats, l'exposició resumida de les raons per les quals s'ha desestimat la seva candidatura.
- Respecte els licitadors exclosos del procediment d'adjudicació, també en forma resumida, les raons per les quals no s'ha admès la seva oferta.
- En tot cas, el nom de l'adjudicatari, les característiques i avantatges de la proposició de l'adjudicatari determinants per seleccionar l'oferta d'aquest amb preferència a la de la resta dels licitadors les ofertes dels quals hagin estat admeses.
- En la notificació i en el perfil de contractant s'ha d'indicar el termini en què cal procedir a la seva formalització.

#### **CLÀUSULA DISSETENA. Formalització del Contracte**

La formalització del contracte en document administratiu s'ha de fer en els quinze

dies hàbils següents a comptar des de la data de la notificació de l'adjudicació; aquest document constitueix títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

El contractista pot sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, i seran a càrrec seu les despeses corresponents.

El contracte es perfecciona amb la seva formalització i és requisit imprescindible per iniciar l'execució.

#### **CLÀUSULA DIVUITENA. Drets i Obligacions de l'Adjudicatari**

El contracte s'ha d'executar amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs, i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació doni al contractista l'òrgan de contractació, així com complir les determinacions que figurin a la seva documentació tècnica i disposar, per a l'execució del contracte dels mitjans materials i personals que hi ha reflectits.

El contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les seves omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

A més són obligacions específiques del contractista les següents:

- El contractista està obligat a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients per a això (article 64.2 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre).
- El contractista està obligat al compliment dels requisits previstos en l'article 227 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, per als supòsits de subcontractació.

#### **CLÀUSULA DINOVENA. Termini de Garantia**

L'objecte del contracte quedarà subjecte a un termini de garantia de 6 mesos, a comptar des de la data de recepció o conformitat del treball, termini durant el qual l'Administració pot comprovar que el treball realitzat s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i a allò estipulat en aquest Plec i en el de Prescripcions Tècniques. Transcorregut el termini de garantia sense que s'hagin formulat esmenes en els treballs executats, queda extingida la responsabilitat del contractista.

Si durant el termini de garantia s'acredités l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, l'òrgan de contractació té dret a reclamar al contractista que els esmeni.

#### **CLÀUSULA VINTENA. Execució del Contracte**

El contracte s'ha d'executar amb subjecció a allò establert en aquest plec de condicions i en el Plec de Prescripcions Tècniques, i d'acord amb les instruccions que l'òrgan de contractació ha de donar al contractista per a la seva interpretació.

## CLÀUSULA VINT-I-UNENA. Modificació del Contracte

De conformitat amb l'article 105 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, sense perjudici dels supòsits previstos en aquesta normativa per als casos de successió en la persona del contractista, cessió del contracte, revisió de preus i pròrroga del termini d'execució, els contractes del sector públic **només poden modificar-se** quan així s'hagi previst en els **plecs de condicions o en l'anunci de licitació**, o en els casos i amb els límits establerts en l'article 107 del mateix text legal.

En la resta de supòsits, si fos necessari que la prestació s'executés de forma diferent a la pactada, inicialment s'ha de procedir a la resolució del contracte en vigor i a la celebració d'un altre sota les condicions pertinents.

Així, la normativa de contractació ens permet modificar els contractes del sector públic:

1. Sempre que **en els plecs o en l'anunci de licitació s'hagi advertit expressament** aquesta possibilitat i s'hagin detallat de forma clara, precisa i inequívoca les condicions en què aquesta es podrà utilitzar, així com l'abast i els límits de les modificacions que es poden acordar amb indicació expressa del percentatge del preu del contracte al que com a màxim puguin afectar, i el procediment a seguir.
2. **Si no s'ha previst en els plecs o en l'anunci de licitació**, només es podran efectuar modificacions quan es justifiqui la concurrència d'alguna de les circumstàncies següents:
  - Inadequació de la prestació contractada per satisfer les necessitats que pretenen cobrir-se mitjançant el contracte degut a errors o omissions soferts en la redacció del projecte o de les especificacions tècniques.
  - Inadequació del projecte o de les especificacions de la prestació per causes objectives que determinen la manca d'idoneïtat, consistents en circumstàncies de tipus geològic, hídric, arqueològic, mediambiental o similars, manifestades amb posterioritat a l'adjudicació del contracte i que no siguin previsibles amb anterioritat aplicant tota la diligència requerida d'acord amb una bona pràctica professional en l'elaboració del projecte o en la redacció de les especificacions tècniques.
  - Força major o cas fortuït que facin impossible la realització de la prestació en els termes inicialment definits.
  - Conveniència d'incorporar a la prestació avenços tècnics que la millorin notòriament, sempre que la seva disponibilitat en el mercat, d'acord amb l'estat de la tècnica, s'hagi produït amb posterioritat a l'adjudicació del contracte.
  - Necessitat d'ajustar la prestació a especificacions tècniques, mediambientals, urbanístiques, de seguretat o d'accessibilitat aprovades amb posterioritat a l'adjudicació del contracte].

El contracte també es podrà modificar quan el valor sigui inferior al 10 % del valor inicial del contracte. Aquesta modificació es considerarà no substancial i en tot cas no pot alterar la naturalesa del contracte.



**CLÀUSULA VINT-I-DOSENA. Factures**

De conformitat amb la disposició addicional trenta-tresena del text refós de la Llei de contractes del sector públic, el contractista té obligació de presentar la factura que hagi expedit pels serveis prestats davant del registre administratiu corresponent als efectes de la seva remissió a l'òrgan administratiu o unitat a qui correspongui la tramitació d'aquesta.

A la factura s'han d'incloure, a més de les dades i requisits establerts en el Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre, que aprova el Reglament que regula les obligacions de facturació, els extrems següents previstos en l'apartat segon de la disposició addicional trenta-tresena, així com en la normativa sobre facturació electrònica:

- a) Que l'òrgan de contractació és Alcaldia.
- b) Que l'òrgan administratiu amb competències en matèria de compatibilitat pública és la Secretaria-Intervenció.
- c) Que el destinatari és la Secretaria-Intervenció.
- d) Que el codi DIR3 és L01252287.
- e) Que l'oficina comptable és L01252287.
- f) Que l'òrgan gestor és L01252287.
- g) Que la unitat tramitadora és L01252287.

**CLÀUSULA VINT-I-TRESENA. Penalitats per Incompliment**

Quan el contractista, per causes imputables a ell mateix, incorri en demora respecte del compliment del termini total, l'Administració pot optar indistintament per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries.

Cada vegada que les penalitats per demora assoleixin un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació està facultat per resoldre'l o acordar la continuïtat de l'execució amb imposició de noves penalitats.

Quan el contractista, per causes imputables a ell mateix, incompleixi l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, l'Administració pot optar, indistintament, per resoldre'l o per la imposició de les penalitats establertes anteriorment.

Quan el contractista hagi incomplert l'adscripció a l'execució del contracte de mitjans personals o materials suficients per a això, s'imposaran penalitats.

Les penalitats s'han d'imposar per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte si s'ha designat, que serà immediatament executiu, i es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin abonat al contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagi constituït, quan no puguin deduir-se de les certificacions esmentades.

**CLÀUSULA VINT-I-QUATRENA. Resolució del Contracte**



La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats en els articles 223 i 308 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instància del contractista.

Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, s'ha de confiscar la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en el qual excedeixi l'import de la garantia.

#### **CLÀUSULA VINT-I-CINQUENA. Règim Jurídic del Contracte**

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per allò que estableixi aquest Plec, i en tot el que aquest no preveu, serà d'aplicació el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, el Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desplega parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, i el Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques i estigui vigent després de l'entrada en vigor del Reial Decret 817/2009; supletòriament, s'aplicaran les restants normes de dret administratiu, i en el seu defecte, les normes de dret privat.

L'Ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per resoldre les controvèrsies que se suscitin entre les parts en aquest contracte de conformitat amb allò que disposa l'article 21.1 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

**ANNEX 1.**

***(Declaració responsable indicativa del compliment dels requisits previs)***

El/la senyor/a ....., amb DNI núm. ...., en nom propi / en nom i representació de ..... de la qual actua en qualitat de ... (administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat), segons escriptura pública atorgada davant el Notari de (lloc), senyor ..., en data ... i número de protocol ..., declara sota la seva responsabilitat, com a empresa licitadora del **contracte de servei de neteja viària de l'Ajuntament de Torrefarrera**,

a) Que l'entitat a la que represento compleix les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració, ja que té la capacitat d'obrar i la solvència econòmica i financera i tècnica o professional requerida en aquest plec i no es troba compresa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en l'article 60 del Text refós de la llei de contractes del sector públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, ni incursa en algun motiu d'exclusió d'acord amb la normativa en matèria de contractació pública o, si es troba, que ha adoptat les mesures per demostrar la seva fiabilitat.

Conseqüentment, es compromet en el moment que sigui requerit per l'Ajuntament de Torrefarrera a aportar, en el termini requerit, la documentació acreditativa de la capacitat, aptitud i solvència exigida en al procediment.

Que l'entitat que represento dona compliment a la normativa en matèria d'Impost d'Activitats econòmiques.

b) Que l'entitat a la que represento està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

c) Que l'adreça de correu electrònic on rebre les comunicacions en el procés de contractació i, si escau, d'execució del contracte és ..... (indicar adreça de correu electrònic)

d) Que l'adreça/es de correu electrònic on rebre els avisos de les posades a disposició de les notificacions electròniques mitjançant el servei e-NOTUM; la/les persona/es autoritzada/es a accedir a les notificacions electròniques; el/els número/os de telèfon/os mòbil/s on rebre els avisos esmentats, així com, si escau, la contrasenya d'un sol ús per accedir a les notificacions; són:

- (Indicar noms i cognoms, adreça/es de correu electrònic – el/s document/s identificatiu/s corresponent/s (NIF/NIE/CIF/Passaport) – número/os de telèfon/s mòbil/s)

e) Que com a signant d'aquesta declaració tinc capacitat suficient, en la representació amb la qual actuo, per comparèixer i signar aquesta declaració i la resta de documentació requerida per contractar, inclosa l'oferta econòmica.

k) Que la persona o persones habilitades per representar l'empresa en aquesta licitació és/són (Indicar nom, cognoms i DNI:

I per què consti, signo aquesta declaració responsable.

Lloc i data

Signatura del/ de la declarant  
Segell de l'empresa licitadora

Signat: \_\_\_\_\_»

**ANNEX 2****SOBRE «B»****a) Proposició econòmica.**

«En/Na \_\_\_\_\_, amb domicili als efectes de notificacions a \_\_\_\_\_, c/ \_\_\_\_\_, núm. \_\_\_\_\_, amb DNI \_\_\_\_\_, en representació de l'entitat \_\_\_\_\_, amb CIF \_\_\_\_\_, assabentat de l'expedient per a la contractació del servei de neteja viària per procediment obert, oferta econòmicament més avantatjosa, diversos criteris d'adjudicació, anunciat en el *Butlletí Oficial de la Província* núm. \_\_\_\_\_, de data \_\_\_\_\_, i en el Perfil de contractant, faig constar que conec el Plec que serveix de base al contracte i l'accepto íntegrament, participo en la licitació i em comprometo a portar a terme l'objecte del contracte per l'import de/d' \_\_\_\_\_ euros i \_\_\_\_\_ euros corresponents a l'Impost sobre el Valor Afegit.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

Signatura del licitador,

Signatura: \_\_\_\_\_».

**ANNEX 3**

**SOBRE «B»**

**b) Borsa d'hores anual.**

«En/Na \_\_\_\_\_, amb domicili als efectes de notificacions a \_\_\_\_\_, c/ \_\_\_\_\_, núm. \_\_\_\_\_, amb DNI \_\_\_\_\_, en representació de l'entitat \_\_\_\_\_, amb CIF \_\_\_\_\_, assabentat de l'expedient per a la contractació del servei de neteja viària per procediment obert, oferta econòmicament més avantatjosa, diversos criteris d'adjudicació, anunciat en el *Butlletí Oficial de la Província* núm. \_\_\_\_\_, de data \_\_\_\_\_, i en el Perfil de contractant, faig constar que conec el Plec que serveix de base al contracte i l'accepto íntegrament, participo en la licitació i em comprometo a portar a terme l'objecte del contracte i, a més a més, ofereixo una bossa d'hores anual de \_\_\_\_\_ hores.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

Signatura del licitador,

Signatura: \_\_\_\_\_».